

# Kampus

# Snabbgenomgång för lärare



### Startsida för administration



#### 1. Produkter

SSSNP MARIA

Här ser du dina produkter som du har blivit tilldelad som lärare.

RATE STATE

#### 2. Licenser

Här kan du administrera och tilldela licenser och det finns två typer av licenser, lärarlicens och elevlicens. Det är bland annat här du som lärare tilldelar dina elever licenser till ett läromedel.

#### 3. Grupper

Härifrån har du möjlighet att skapa och administrera grupper.

#### 4. Användare

Här kan du lägga till elever och lärare. Följ instruktionerna och fyll i uppgifterna som är obligatoriska. När du klickar på spara kommer kontot att skapas och ett aktiveringsmejl skickas.

#### 5. Manual

Här finns det möjlighet att ladda ned manualen för hur <u>adminportalen</u> fungerar.

#### 6. Namn

Här kan du redigera din profil men också logga ut.

#### 7. Kampus

Genom att klicka på Kampusikonen öppnas Kampus

#### 8. Läromedlets meny

Genom att klicka på fliken till höger om läromedlet öppnas en meny där du kan antingen öppna läromedlet i Kampus eller skapa en ny grupp till läromedlet.

#### 9. Öppna

När du klickar på öppna skickas du till läromedlet i Kampus.

## Startsidan i Kampus

S.	Innehåll	Filter Elevvy	Awesome 7	Sindra Uppgifter E Anteck-
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		RWESOME 7	Awesome 7 Awesome English är en serie läromedel i engelska för grundskolans senare del. Serien syftar till att utveckla elevernas kunskaper i och om engelska.	Lärare & Kopiera länk Linnea Nordqvist Per Lundin
····- Ø				Gruppinformation 🙊 17 gruppdeltagare
dj			Gå till innehållet	Inställningar för-övningar
⑦		Copyright		
@		Copyright		
snd				

1. Innehåll

Härifrån får du en tydlig överblick över läromedlets alla kapitel och avsnitt.

2. Filter

Här kan du filtrera ut det du vill se, tex enbart övningar. Filtren varierar beroende på läromedel

3. Elevvy

Som lärare kan man se hur det ser ut för eleverna med denna funktion.

- Min sida Här kommer du tillbaka till Kampus startsida.
- 5. Planeringsverktyget Härifrån har du som lärare möjlighet att skräddarsy innehållet för att passa dina elever och din undervisning.

6. Test

Härifrån kan du tilldela och skapa tester för eleverna.

7. Översikt

Här visas elevernas progression i läromedlet

8. Manual

Klicka här för att komma åt lärarmanualerna.

9. Inställningar

Här kan du navigera tillbaka till Portalen för att administrera grupper, licenser, konton samt komma i kontakt med supporten.

10. Inställningar för övningar

Här finns det två inställningar för dig som lärare att välja på. Den ena är om eleven ska få se exempelsvar (om det finns i metoden), den andra inställningen är om eller när egenbedömning ska visas.



#### 1. Lyssna

Här kan du lyssna på texten. Det går också att välja hastighet, pausa uppspelning och välja text för uppspelning.

#### 2. Kapitelnavigering

Genom att klicka här öppnar du upp kapitelnavigeringen och ser allt innehåll i det aktuella kapitlet.

#### 3. Sidnavigering

Härifrån kan du styra vilken sida i kapitlet du vill se. Du kan gå framåt och bakåt. På sista sidan i kapitlet byter den automatiskt till nästa kapitel genom att klicka framåt.

#### 4. Ändra innehåll

Klickar du här kan du dels lägga till kapitel från andra läromedel, ändra ordning samt dölja och döpa om dem.

#### 5. Uppgifter

Härifrån kan du som lärare tilldela eleverna text och övningar som de ska arbeta med under en begränsad tidperiod.

#### 6. Anteckningsfunktion

Genom att klicka här öppnas ett skrivfält. Alla anteckningar som görs är personliga och sparas automatiskt på användarens konto.

#### 7. Extramaterial

Extramaterialet varier beroende på läromedel. Materialet öppnas i en meny vid sidan det aktuella innehållet.

#### 8. Lärarkommentar

Den här ikonen syns bara för lärare och är en specifik kommentar till övningen.

#### 9. Lärarguide

Här finns övergripande information som passar till sammanhanget, till exempel förslag på lektionsplanering, extra uppgifter eller tips. Det är bara läraren som ser lärarguiden.

#### 10. Rita

Genom att klicka här kan du göra markeringar i texten. Dessa sparas inte.

## Redigera i Kampus



- Navigering Här kan du hoppa mellan olika delkapitel i det aktuella kapitlet.
- 2. De tre prickarna kapitelrubriken Härifrån kan du byta namn på kapitlet, lägga till nytt innehåll, nytt kapitel före det aktuella kapitlet eller skapa ett nytt underkapitel.
- 3. De tre prickarna underkapitel Genom att klicka på prickarna kan du byta namn på underkapitlets rubrik, lägg till en text eller en övning i underkapitlet eller lägga till ett nytt underkapitel ovanför det aktuella underkapitlet.

#### 4. Plustecknet

l över och i underkant på ett innehållskort syns ett plustecken, när du håller muspekaren där. Genom att klicka på plustecknet öppnas en ruta där du kan lägga till nytt innehåll, t.ex. en text eller en övning.

#### 5. Innehållskort

Ett innehållskort kan t.ex. vara en text, film, eller en övning. Genom att dra och släppa innehållskortet kan man enkelt ändra ordningen. Innehållskortet kan enkelt döljas för eleverna genom att klicka på de tre prickarna i övre högra hörnet. Då framträder en prickad ram runt innehållskortet.

#### 6. Kopiera länk

Här kan du kopiera länken och klistra in i andra dokument, elevernas kalender eller skolans lärplattform för direkt åtkomst till specifikt material.