**GRUNDUTBILDNING I PROJEKTLEDNING**

* **15 lektioner**

Syftet med den här utbildningen är att utveckla förmågan att planera och genomföra projekt på ett effektivt sätt.

Projekt är en arbetsform som är avsedd för tidsbegränsade uppdrag som genomförs av tillfälligt sammansatta projektgrupper eller permanenta team. Den grundläggande projektmetodiken som utbildningen behandlar passar alla typer av projekt inom alla branscher.

Utbildningen är även ett utmärkt val för den som vill förbereda sig inför en certifiering då den stödjer internationella standarder.

## Målgrupp

Utbildningen vänder sig till alla som deltar i och leder projekt.

## Utbildningsmål

Efter genomförd utbildning ska deltagarna fått ökad kunskap om och kunna praktisera:

* Projekt som arbetsform
* Projektprocessen
* Roller i projektorganisationen
* Initiera, analysera, planera och genomföra projekt
* Kartlägga och hantera intressenter
* Kommunikation och möten
* Hur effektiva team sätts samman och utvecklas
* Gruppdynamik och ledarskap
* Feedback och konflikthantering
* Riskanalys och ändringshantering
* Budgetering och resursplanering
* Agil projektledning

## Lektionsplan

Utbildningen är fördelad på 15 lektioner som täcker de mest centrala delarna av förberedelser och genomförande av ett projekt samt tar upp sammanhanget i vilket ett projekt ska genomföras. Tanken är att teoripass varvas med praktiska övningar, självskattningstester och diskussioner om hur de olika kursavsnitten kan tillämpas i deltagarnas egna verksamhet. Tänk alltså på att ge ordentligt med tid för övningar och grupparbeten.

Lektion 1 – Varför projekt?

# Inlärningsmål:

* Definition av projekt
* Projektens roll i ett företags verksamhet
* Vad menas med projektverksamhet?
* Skillnaden mellan projektstyrning och projektledning

**Litteratur (Projektledning från grunden):**

Kapitel 1

**Bilder:**

1 till 4

**Övningar:**

1:1, 1:2, 1:3 och 1:4

Lektion 2 – Projektmodellen och roller

# Inlärningsmål:

* Vad är en projektmodell?
* Projektprocessens faser och beslutspunkter
* Projektets styrdokument och mallar
* Rollerna i projektets organisation

**Litteratur (Projektledning från grunden):**

Kapitel 2

**Bilder:**

5 till 7

**Övningar:**

2:1 och 2:2

Lektion 3 – Idé och initiering

# Inlärningsmål:

* Hur man prioriterar och väljer projekt
* Syftet med bakgrundsbeskrivningen
* Hur man formulerar syfte och mål
* Projekttriangeln och styrparametrarna

**Litteratur (Projektledning från grunden):**

Kapitel 3

**Bilder:**

8 till 10

**Övningar:**

3:1, 3:2, 3:3 och 3:4

Lektion 4 – Förstudien

# Inlärningsmål:

* Syftet med förstudien
* Hur man definierar projektets omfattning med en WBS
* Hur man beskriver och kategoriserar krav

**Litteratur (Projektledning från grunden):**

Kapitel 4

**Bilder:**

11 till 13

**Övningar:**

4:2 (1–3), 4:3 (1–3) och 4:4

Lektion 5 – Förstudien forts.

# Inlärningsmål:

* Kartlägga förutsättningar med en nulägesanlys
* Välja metod
* Bedöma ett projekts lönsamhet
* Ta fram en grovplan med milstolpar

**Litteratur (Projektledning från grunden):**

Kapitel 4

**Bilder:**

14 till 20

**Övningar:**

4:1, 4:2 (4) och 4:3 (3)

Lektion 6 – Intressenter och kommunikation

# Inlärningsmål:

* Vad är en intressent?
* Hur man kartlägger och analyserar intressenter
* Kommunikationsprocessen
* Syftet med kommunikationsplanen
* Planera och genomför möten

**Litteratur (Projektledning från grunden):**

Kapitel 5

**Bilder:**

21 till 25

**Övningar:**

5:1, 5:2, 5:3 och 5:4

Lektion 7 – Aktivitetsplanering

# Inlärningsmål:

* Projektplanens syfte och innehåll
* Stegen i planeringskedjan
* Metoder för att bedöma tidsåtgång och resursbehov

**Litteratur (Projektledning från grunden):**

Kapitel 6

**Bilder:**

26 till 29

**Övningar:**

6:1 och 6:2

Lektion 8 – Tidsplanen och resursplanering

# Inlärningsmål:

* Hur man skapar en användbar tidsplan
* Resursplanering
* Schemajustering

**Litteratur (Projektledning från grunden):**

Kapitel 6

**Bilder:**

30 till 34

**Övningar:**

6;3 och 6:4

Lektion 9 – Kalkylering och budget

# Inlärningsmål:

* Projektbudgeten
* Olika kostnader i projekt
* Skillnaden mellan självkostnads- och bidragskalkylen
* Periodiserad förkalkyl
* Vinsten av att ha koll på kassaflödet

**Litteratur (Projektledning från grunden):**

Kapitel 7

**Bilder:**

35 till 38

**Övningar:**

7:1, 7:2 och 7:3

Lektion 10 – Risker och ändringshantering

# Inlärningsmål:

* Vad menas med en risk
* Vilka delar ingår i riskhantering
* Miniriskmetoden
* Åtgärder för att bemöta och hantera risker

**Litteratur (Projektledning från grunden):**

Kapitel 8

**Bilder:**

39 till 41

**Övningar:**

8:1 och 8:2

Lektion 11 – Genomföra och avsluta projekt

# Inlärningsmål:

* Löpande uppföljning
* Hantera risker, ändring och intressenter
* Implementera och börja använda resultatet
* En eller flera leveranser
* Hur projektet överlämnas
* Utvärdering av projektet
* Lessons learned
* Avveckla projektgruppen
* Nyttorealisering

**Litteratur (Projektledning från grunden):**

Kapitel 9, 10 och 11

**Bilder:**

42 till 45

**Övningar:**

9:1, 9:2, 9:3, 10:1, 11:1, 11:2 och 11:3

Lektion 12 – Självstyrande team eller projektgrupp

# Inlärningsmål:

* Skillnaden mellan en grupp och ett team
* Grupprocessen
* Beteendestilar
* Distribuerade projekt
* Kompetensutveckling i projekten

**Litteratur (Projektledning från grunden):**

Kapitel 12

**Bilder:**

46 till 49

**Övningar:**

12:1, 12:2 och 12:3

Lektion 13 – Ledarskap

# Inlärningsmål:

* Skillnaden mellan chef och ledare
* Vad motiverar dig?
* Konsten att delegera
* Situationsanpassat ledarskap
* Ge och ta emot feedback
* Hantera konflikter

**Litteratur (Projektledning från grunden):**

Kapitel 13

**Bilder:**

50 till 53

**Övningar:**

13:1, 13:2, 13:3 och 13:4

Lektion 14 – Agila arbetssätt

# Inlärningsmål:

* Det agila manifestet
* Agila metoder
* Inkrementell och iterativ utveckling
* Agila roller

**Litteratur (Projektledning från grunden):**

Kapitel 14

**Bilder:**

54 till 59

**Övningar:**

14:1, 14:2 och 14:3

Lektion 15 – Agil projektledning

# Inlärningsmål:

* Planera agila projekt
* Sprintplanering
* WiP-limits
* Synkroniserig av flera team
* Löpande uppföljning med Kanban
* Burn-down chart
* Sömlös utveckling med DevOps

**Litteratur (Projektlening från grunden):**

Kapitel 15 och 16

**Bilder:**

60 till 64

**Övningar:**

15:2, 15:3, 16:1, 16:2 och 16:3

## Kurslitteratur

Som litteratur i utbildningen används boken *Projektledning från grunden*, 2020. Sanoma Utbildning, av Bo Tonnquist.

## Rekommenderad gruppstorlek och lokal:

* Upp till 40 deltagare:
	+ Kräver en stor lokal som går att möblera med fristående bord för gruppdiskusioner.
	+ För att skapa stort engagemang och möjlighet för alla deltagare att bidra rekommenderas två lärare/handledare.

***Utbildningen har tagits fram av Bo Tonnquist***

****

**Bo Tonnquist** är författare till flera böcker inom projektledning som används av universitet, högskolor och utbildningsföretag. Han har flera års erfarenhet inom projektledning och verksamhetsutveckling både i Sverige och internationellt. Han är flitigt anlitad som föreläsare och konsult med fokus på projektbaserade arbetssätt och agila metoder.