

Mall för att skriva rapport (pm, faktauppsats, utredning)

s. 206

uppgift 7

I rutorna kan du skriva anteckningar som du har nytta av när du skriver rapporten.

1 Innehållsförteckning

I början ska du ha en innehållsförteckning. Sidhänvisningar (s. xx) sätter du in senare, när du vet hur stor plats varje del tar. Dela gärna upp den del där du presenterar resultaten i flera delar, beroende på vad du kommer fram till. Skriv då in rubriker istället för XX. Allt detta kan du lägga till och ändra i efterhand, om du inte riktigt vet i början hur det kommer att bli.

1	Inledning	s. xx
2	Syfte	s. xx
3	Metod	s. xx
4	Resultat	s. xx
	XX	s. xx
	XX	s. xx
	XX	s. xx
	XX	s. xx
5	Diskussion och slutsats	s. xx
6	Sammanfattning	s. xx
7	Källförteckning	s. xx

2 Inledning

Här skriver du några ord om bakgrunden till rapporten. Varför skriver du rapporten? Varför har du valt detta ämne? Vad är det i ämnet som intresserar dig?

3 Syfte

Här beskriver du syftet med arbetet och ställer de frågor du vill ha svar på. Denna del av rapporten behöver inte vara så lång.

Förslag på formuleringar:

- Syftet med detta arbete är ...
- Mitt syfte med denna rapport är ...
- I denna rapport har jag som syfte att ...

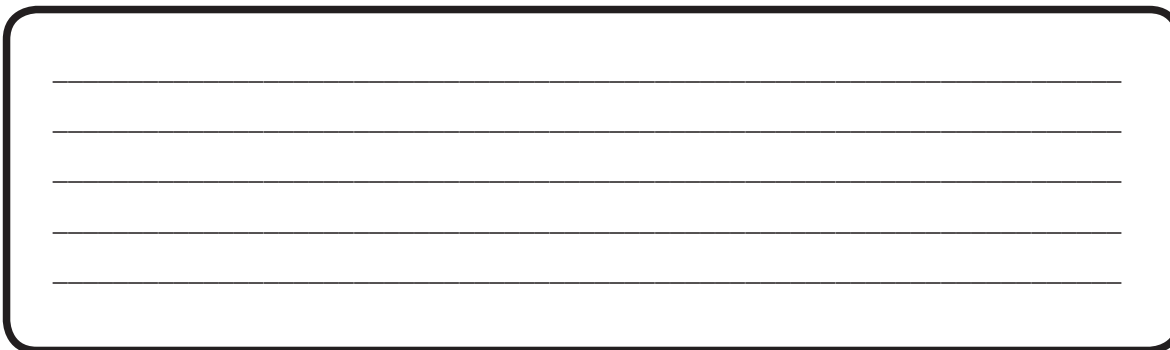
- ... ta reda på orsaker till ...
- ... jämföra ...
- ... kartlägga ...

- Utifrån detta syfte vill jag ha svar på följande tre (fyra, fem ...) frågor:
- Dessa tre frågor vill jag ha svar på:
- För att nå detta syfte vill jag ha svar på följande tre frågor:

1 ... ?

2 ... ?

3 ... ?



4 Metod

Här nämner du vilken litteratur du har valt att använda, vilka artiklar du har läst, vilka webbplatser du har besökt och hur du har gått till väga när du gjort din undersökning, till exempel om du har gjort enkäter, intervjuer eller liknande.

Förslag på formuleringar:

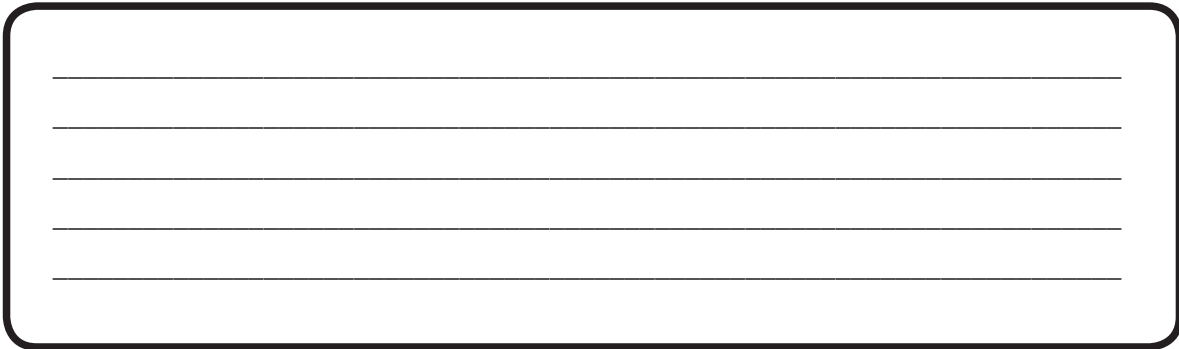
- Genom att studera XX av författaren NN har jag sökt svar på min fråga om ...
- För att få svar på mina frågor har jag studerat ...
- Svar på mina frågor har jag fått genom att göra en enkät ...

5 Resultat

Här beskriver du vad du har kommit fram till genom undersökningen. Du redovisar resultaten och besvarar frågorna du ställde i inledningen. Var noga med att citera korrekt och att bara redovisa fakta, inte eget tyckande. Denna del av rapporten tar ganska mycket plats. Dela gärna upp den i flera delar och skriv underrubriker för varje del.

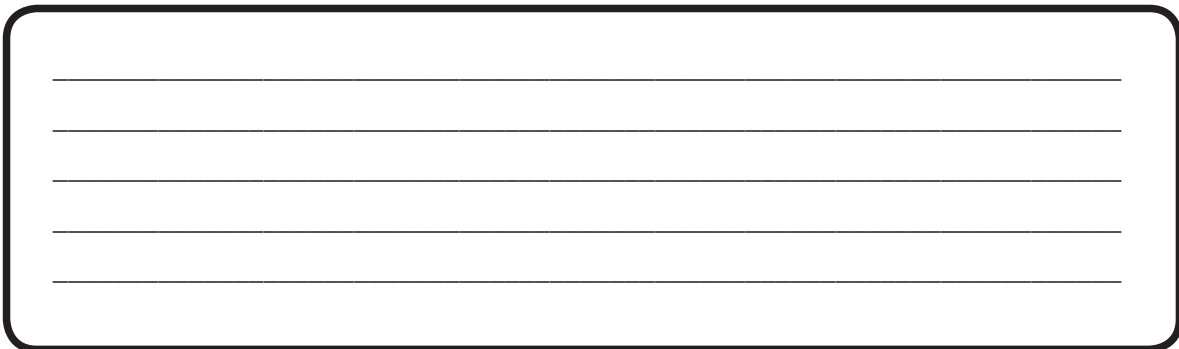
6 Diskussion och slutsats

Här skriver du om de slutsatser du drar av undersökningen. Du diskuterar vad du kommit fram till och gör egna reflektioner kring resultaten. Här får du tycka själv, men var ändå noga med att skilja på vem det är som tycker. Det måste tydligt framgå när det är din egen åsikt och när det är någon annans.



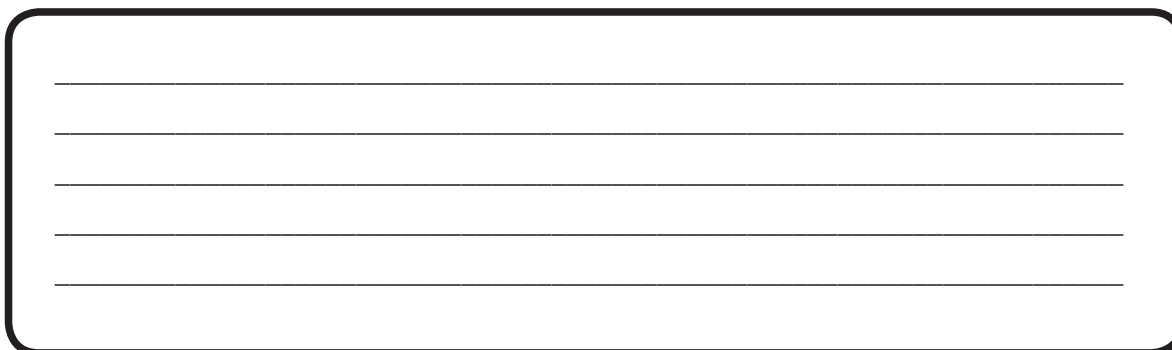
7 Sammanfattning

Här skriver du en mycket kort sammanfattning på ett eller två stycken som handlar om hela rapporten och dina resultat.



8 Källförteckning

Här räknar du upp de källor du har använt i rapporten. Skilj gärna på tryckta och otryckta källor och övrigt som du har använt när du arbetat med rapporten.



Titelsida

När du är klar gör du en titelsida för rapporten. Där skriver du titel på rapporten, ditt namn, datum och i vilket sammanhang rapporten skrivits. Använd gärna en lämplig bild på titelsidan också.