



bingel

LÄRARMANUAL



Innehållsförteckning

Om Bingel.....	3
Talsyntes	4
Första inloggningen till Bingel	5
Lärarens startsida.....	6
Menyrad.....	6
Elevinformation.....	7
Meddelanden.....	7
Uppföljning.....	8
Lärarstöd.....	9
Bingelöarna lärarens vy	10
Skapa uppgifter	10
Skapa uppgifter med filtreringsfunktion	11
Ändra och återanvänd en uppgift	13
Elevernas uppgifter	14
Resultat.....	15
Boomeranguppgifter.....	16
Ge feedback till eleverna	18
Anpassa och individualisera	19
Tillgänglighet för läromedel och kapitel.....	19
Koppla läromedel från annan årskurs.....	20
Administration.....	21
MittSanoma.....	21

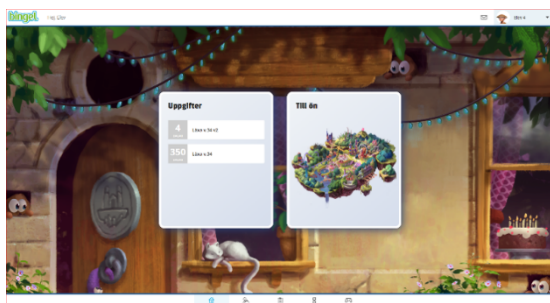
Om Bingel

Bingelöarna innehåller många engagerande övningar som är kopplade till läromedel från Sanoma Utbildning.

Eleven kan "bingla fritt", dvs själv välja vilka övningar hen vill göra och genomföra dem i sin egen takt.

Du som lärare kan skapa uppgiftspaket av Bingelövningar, som eleven ska göra inom en viss tid. Uppgifterna som läraren tilldelar visas på elevens startside. I lärarvyn ser du elevens resultat, följer upp och planerar vidare.

Så här ser elevens startside ut:



Genom att klicka på **Till ön** på startsidan kommer eleven till ön och kan se alla läromedel.



Det man
binglar blir
man bra på!



Talsyntes

I övningar har eleverna möjlighet att få texten uppläst.

Under 2025 förnyar vi utseendet på våra övningar och på talsyntesen.

För att få texten i övningen uppläst, klickar eleven på högtalarsymbolen längst ner till vänster. Först läses instruktionstexten upp och därefter frågan och svarsalternativen.

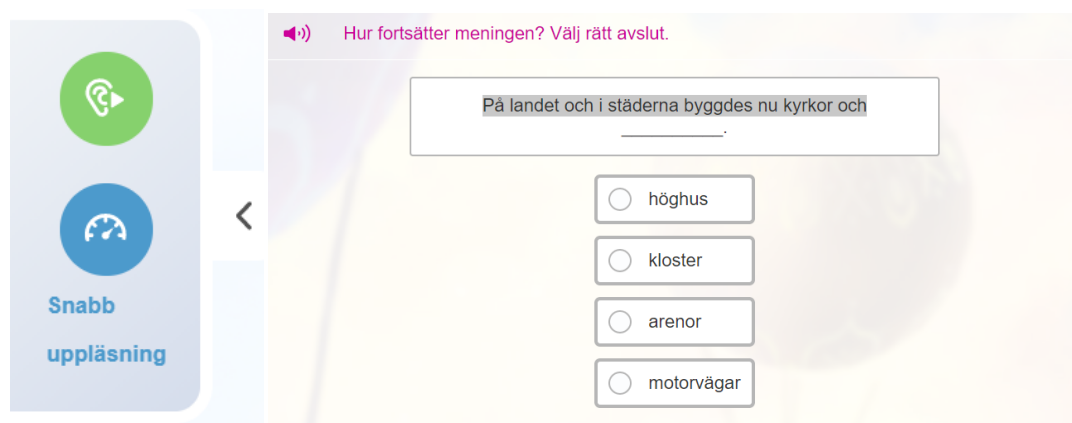
Hastigheten på uppläsningen justeras genom att klicka på knappen Hastighet.



Vissa övningar har fortfarande kvar den äldre versionen av talsyntesen.

För att få instruktionstexten uppläst, klickar eleven på den rosa högtalaren i övre vänstra hörnet.

För att få texten inne i övningen uppläst, klickar eleven på det gröna örat till vänster. På den blå hastighetsmätaren anpassar eleven hastigheten på uppläsningen.



Första inloggningen till Bingel

Logga in på www.bingel.se

Från och med ht-2025 hittar du alla dina digitala produkter i MittSanoma och inloggning till Bingel.

 **MittSanoma**

Vanlig inloggning

 Via Skolon

eller

Första inloggningen sedan 1.7.2025?
Du måste skapa ett nytt lösenord.
[Läs mer](#)

Användarnamn eller e-post

Lösenord

Glömt ditt lösenord?

Logga in

Fyll i användarnamn eller e-post och lösenord, klicka på Logga in.

OBS! Om du får ett felmeddelande när du försöker logga in kan det bero på att du inte är tillagd som lärare i MittSanoma.

Läs mer om detta på sidan Administration eller på vår [hemsida](#).

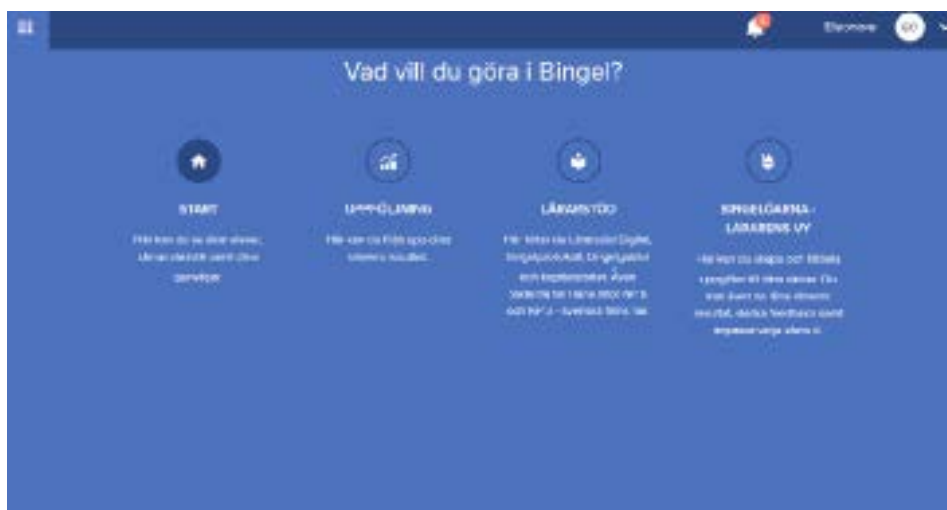


Lärarens startsida



Menyrad

Genom att klicka på rutan i det övre vänstra hörnet kommer du till menyraden.



Uppföljning: Här kan du få en snabb överblick hur det går för eleverna.

Lärarstöd: Här ser du vilka läromedel som finns tillgängliga för respektive årskurs, samt

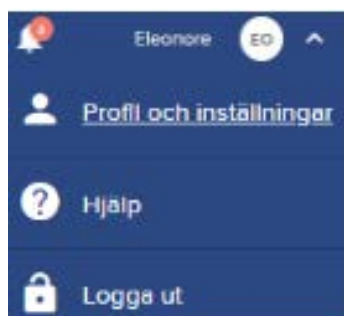
Lärarstöd Digital (säljs separat som årslicenser). Här finns även material att ladda ner t.ex. samtalsbilder för gemensamma lektionsuppstarter i matematik, elevens

Bingelprotokoll och lärarens Bingelguider (en översikt där du kan se vilka Bingelövningar som tillhör respektive område, kapitel eller sidor i boken).

Bingelöarna – lärarens vy: Här kan du planera lektionsinnehåll genom att skapa uppgiftspaket utifrån alla övningar som finns på Bingelöarna. Du ser elevernas övningsresultat och kan skicka feedback till dina elever.

Du kan också individanpassa vilka läromedel och kapitel dina elever ska ha tillgång till på sin Bingelö.

Administration: Här kan du hantera dina årskurser, klasser och elever t.ex. lägga till nya elever och klasser. Vid höstterminens start är det också här skoladministratören flyttar upp elever till nästa årskurs. Du kan skapa grupper om du t.ex. arbetar som speciallärare och undervisar elever från olika klasser. Dessutom kan du ladda ner listor med elevlösen och informationsbrev till vårdnadshavare.

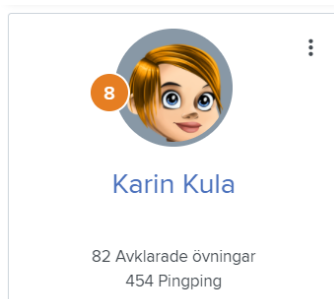


Om du klickar på ditt namn i övre högra hörnet hittar du din kontoinformation. Här kan du hantera dina inställningar för e-post, lösenord och om du vill ha elevrapporter via mail. Om du tillhör flera skolor kan du växla skola här.

Vid ikonerna för frågetecknet Hjälp, har vi samlat övrigt extramaterial. Här kan du ladda ner vår Bingelmanual för den här lärarvyn, få svar på vanliga frågor om Bingel, Lärarstöd Digital och titta på våra instruktionsfilmer.

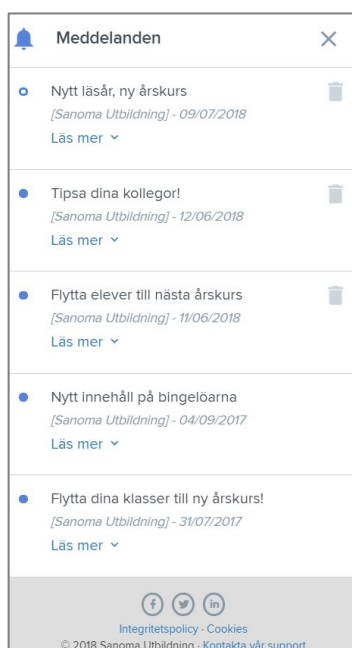
Här finns också mattefilmer för mellanstadiet som du kan använda i undervisningen.

Elevinformation



På startsidan hittar du uppgifter om dina elever. Klicka på de tre prickarna för att hitta informationen om elevens inloggningsuppgifter och lösenord. Du kan ändra samtliga uppgifter vid behov. Här kan du också ge feedback eller se elevens resultat.

Meddelanden



På startsidans högra sida finns en flik för meddelanden från oss i Bingelteamet. Vi berättar om nyheter, uppdateringar och annat som är bra att veta som binglare.

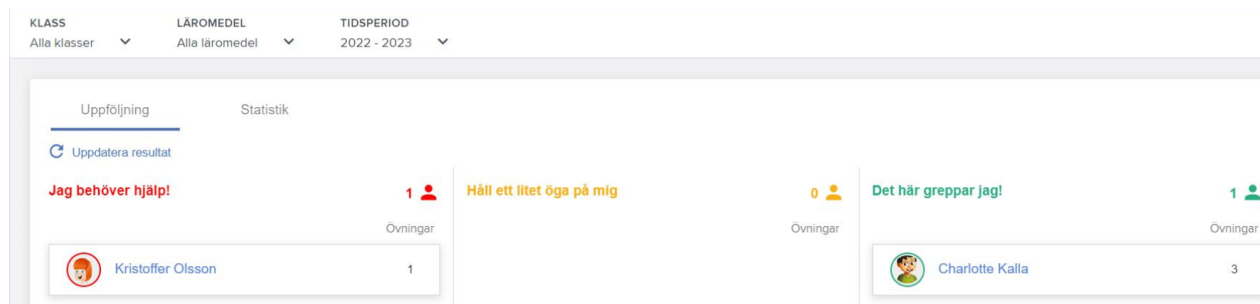
Om meddelandena är dolda tar du fram dem genom att klicka på klockan i övre vänstra hörnet.



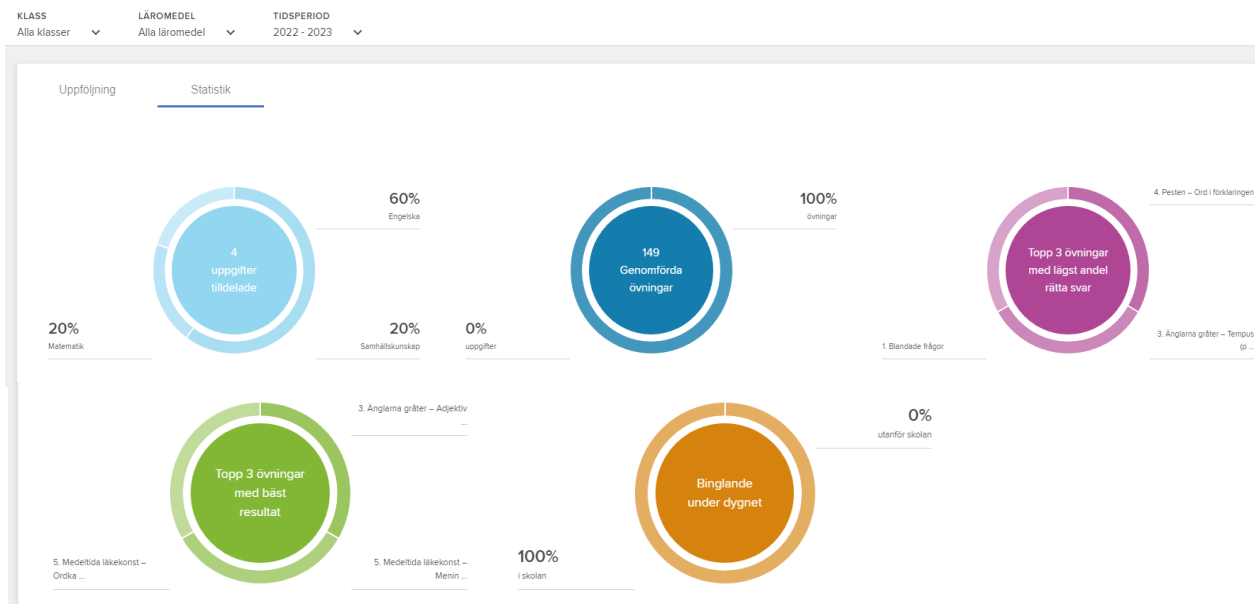
Uppföljning

För att snabbt få en överblick av hur det går för dina elever klickar du på **Uppföljning**.

Här ser du vilka elever som behöver hjälp, vilka du skall hålla ett öga på och de elever som har förstått.



Under rubrikerna klass, läromedel och tidsperiod kan du filtrera om du vill se alla klasser på skolan eller bara din klass, vilka läromedel du vill se och när eleverna gjort övningen eller övningarna. När du klickar på en elev kommer du till **Resultat**, se sidan 15.



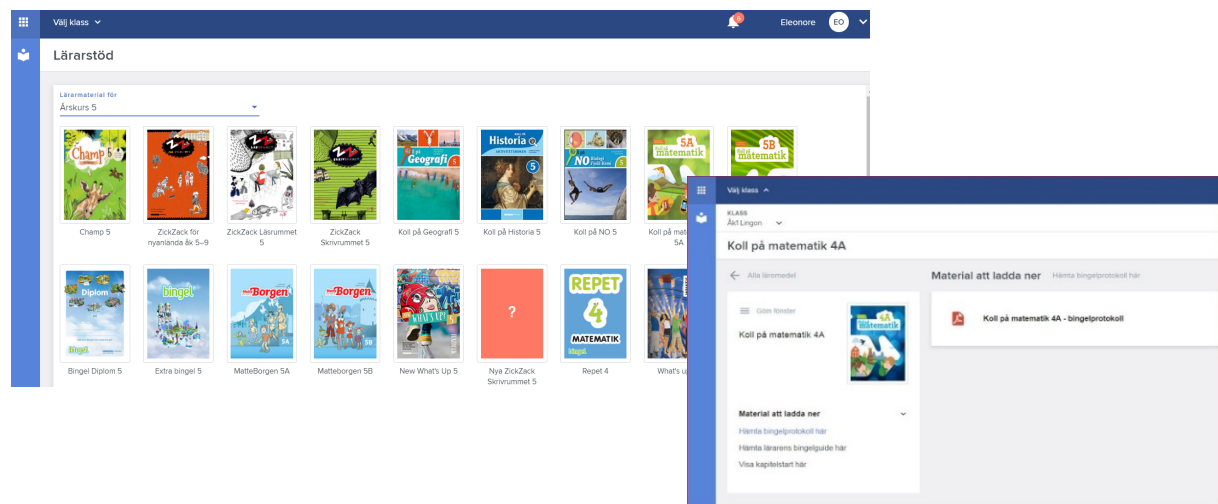
När du klickar på Statistik ser du hur eleverna har använt Bingel. Du kan filtrera på samma sätt som vid uppföljning.

Lärrarstöd

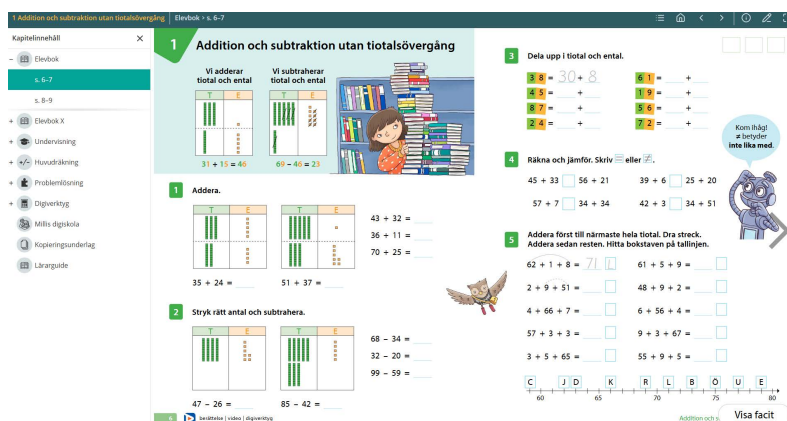
Under **Lärrarstöd** kan du se alla läromedel som har tillhörande övningar på Bingelöarna. Välj årskurs för att se samtliga läromedel för den årskursen. Här hittar du även **Lärrarstöd+** och **Lärrarstöd Digital** (säljs separat). När du klickar på ett läromedel så hittar du material att ladda ner som t.ex. kapitelstarter och samtalsbilder i matematik, elevens Bingelprotokoll och lärarens Bingelguider.

Bingelprotokoll = eleven fyller i vilka övningar hen har gjort.

Bingelguide = en översikt där du kan se vilka övningar som tillhör respektive område, kapitel eller sidor i boken.



Visa kapitelstartssidorna med hjälp av en interaktiv skrivtavla eller projektor. Använd dem som introduktion av ett nytt kapitel.



Bingelöarna lärarens vy

Skapa uppgifter

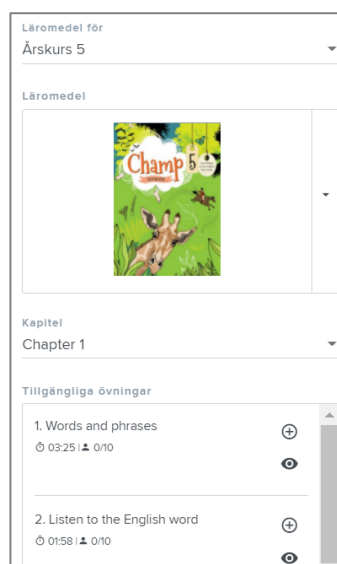
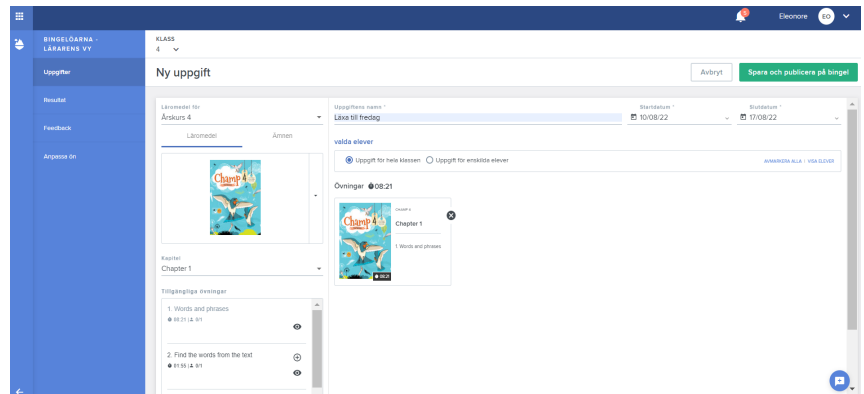
Utifrån alla övningar som finns på öarna kan du som lärare skapa individanpassade uppgifter och tilldela eleverna. En uppgift kan bestå av Bingelövningar från olika läromedel, kapitel och årskurser. Uppgiften kan tilldelas en hel klass, en grupp eller en enskild elev.

Du kan publicera uppgiften direkt eller välja när uppgiften ska visas på elevernas startsida. Det gör du genom att använda datumfunktionen. Du kan även välja ett slutdatum då eleverna ska ha gjort klart uppgiften.

Klicka på
**Bingelöarna -
lärarens vy.**



Välj Uppgifter i menyn och klicka sedan på knappen "Skapa ny uppgift".



Börja med att välja årskurs. Då ser du de läromedel och övningar som finns till den årskursen (scrolla ner med pilen bredvid bilden).

Därefter väljer du kapitel (samma kapitelindelning som i de tryckta böckerna).

Sist väljer du de övningar som ska ingå i uppgiften genom att klicka på + -tecknet (scrolla med pilen bredvid för att se samtliga övningar i kapitlet).

Du kan titta på övningen genom att klicka på ögat.

Klockan visar den ungefärliga tid det tar för en elev att göra övningen.

När du väljer en övning ändras + till ett kryss. Genom att klicka på krysset tar du bort övningen från din skapade uppgift.

Skapa uppgifter med filtreringsfunktion

Med vår filtreringsfunktion kan du filtrera dig fram till en övning.

KLASS
3A ▾

Ny uppgift

Läromedel för
Årskurs 3 ▾

Läromedel	Ämnen
Engelska	>
Extra Bingel	>
Matematik	>
Repet	>
Svenska	>
Utmaning - matematik	>

Klicka på Ämnen.

Här hittar du alla ämnen för den årskurs du valt.

När du klickar på ett ämne, till exempel matematik, ser du områden som utgår från det centrala innehållet. Det förekommer också vanligt förekommande områden för att underlätta sökningen.

När du valt ett område, ser du olika avsnitt som området behandlar. När du valt ett område så väljer du övningstyp och då visas ett timglas. Därefter visas alla övningar som finns i den årskursen.

Område

Filtrera övningar

Årskurs 3 > Matematik

< Tillbaka till Ämne

Algebra	>
Geometri	>
Klockan	>
Multiplikationstabeller	>
Problemlösning	>
Samband och förändring	>
Sannolikhet och statistik	>
Taluppfattning och tals användning	>
Temperatur	>

Avsnitt

Filtrera övningar

Årskurs 3 > Matematik > Geometri

< Tillbaka till Område

area	>
area och omkrets	>
enheter	>
geometriska grundformer	>
längd	>
massa	>
omkrets	>
skala	>
symmetri	>
tid	>
vinklar	>
volym	>

Övningar

Filtrera övningar

Årskurs 3 > ... > Geometri > volym

< Tillbaka till Avsnitt

omvandling	>
storielsordna	>
uppskattning	>
volymenheter	>

Filtrera övningar
 Årskurs 3 > ... > volym > uppskattning
 < Tillbaka till Övningar

- ☐ 9. Vad rymmer mer än 1 liter?
MatteSafari 3A - Kapitel 2
- ☐ 2. Vilken volym är rimlig?
Koll på matematik 3A - Kapitel 1
- ☐ 7. Volym – liter, deciliter och milliliter
Triumf 3A - Kapitel 2

Här ser du övningens namn, vilket läromedel, samt vilket kapitel den tillhör. Klicka på ögat för att förhandsgranska.

Klicka på det gröna plustecknet för att lägga till övningen i uppgiften.

Du kan välja att lägga till fler övningar från andra områden i matematik, andra ämnen samt övningar från andra årskurser. Till exempel multiplikationstabeller från årskurs 3 och 4 eller matematikfilmer från årskurs 4, 5 och 6. På så vis kan du enkelt individualisera uppgifter för en klass eller enskilda elever.

Du kan följa var du är i dina val genom att titta på den blå texten ovanför rubrikerna. Klicka på "Tillbaka till ..." eller direkt på årskurs för att ta dig tillbaka eller ändra dina val.

Filtrera övningar
 Årskurs 3 > ... > Geometri > volym
 < Tillbaka till Avsnitt

omvandling >

storleksordna >

Uppgiftens namn

Läxa i engelska

Startdatum

27/12/16

2 valda elever

☐ Uppgift för hela klassen
 ☒ Uppgift för enskilda elever

☐ 1. Tom Svensson
 ☒ 3. Elin Fors
 ☐ 10. Pernilla Tengvall
 ☐ 12. Anna-Lena Häggströ...

☒ 2. Peter Pan

Under rubriken Uppgiftens namn kan du namnge uppgiften, t.ex. "Läxa vecka 12".

Uppgiftens startdatum är förinställt att visas från det datumet du skapar uppgiften och den finns sedan tillgänglig i en vecka för eleverna. Du kan ändra start- och/eller slutdatum genom att använda datumfunktionen. Uppgiften är tillgänglig till kl. 23.59 på slutdatumet.

Välj om uppgiften ska vara tillgänglig för hela klassen eller för enskilda elever genom att bocka i dem i listan.

Avbryt

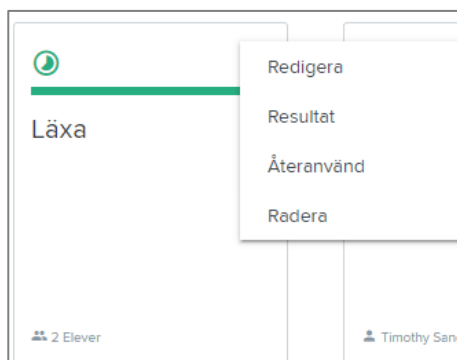
Spara och publicera på Bingel

När du är klar klickar du på "Spara och publicera på Bingel". Nu ser eleven uppgiften på sin startsida.

Lyckas du **inte skapa och publicera en uppgift** på Bingel? Kontrollera det här:

- Minst en elev måste ha tilldelats uppgiften.
- Ange start- och slutdatum. Notera: startdatum kan aldrig ligga bakåt i tiden.

Ändra och återanvänd en uppgift



Vill du uppdatera din uppgift? Eller vill du ge den till ytterligare elever och kanske ändra slutdatum? Du kan alltid gå in och kontrollera, uppdatera eller återanvända en uppgift. Så här gör du:

Klicka på **Bingelöarna lärarens vy > Uppgifter**. Du ser då de uppgifter som du har skapat.

Uppgifter som är aktiva eller har ett kommande startdatum kan redigeras. Vid redigering ersätts den ursprungliga uppgiften med den redigerade versionen.

För att redigera ska du klicka på prickarna i övre högra hörnet på uppgiften och välja **Redigera**. Du kan ändra namnet, slutdatum, vilka elever som ska göra uppgiften samt vilka övningar den innehåller. Du kan även ändra startdatum om det inte redan passerat. Klicka på "Spara och publicera på Bingel" för att spara ändringarna.

Du kan även återanvända en övning som finns sparad. Det innebär att den **ursprungliga uppgiften kopieras** och en **ny uppgift skapas**.

Klicka på **Återanvänd**. Du väljer själv om du vill ändra namnet men du behöver ändra start- och slutdatum samt tilldela uppgiften till en eller flera elever.

Klicka på "Spara och publicera på Bingel" för att spara ändringarna.

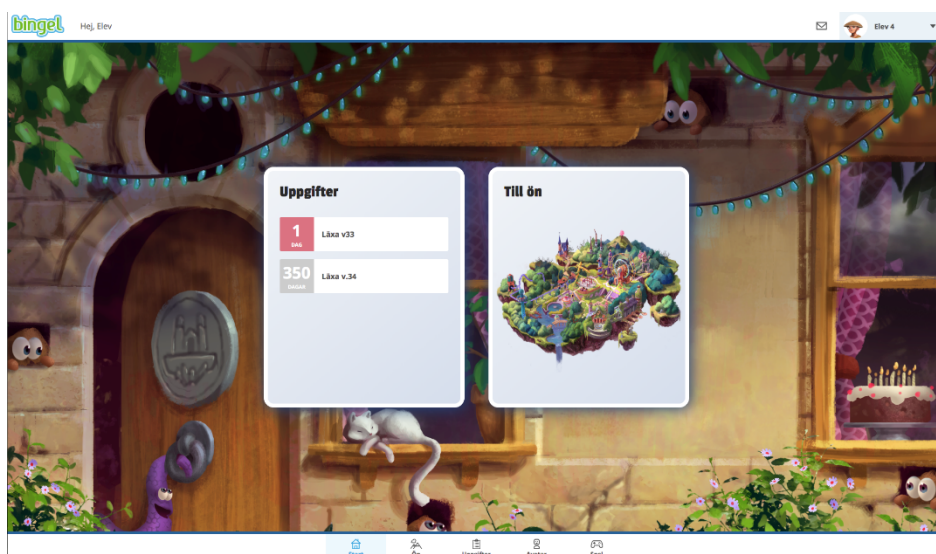
När originaluppgiften är sparad kan du återanvända den flera gånger. Tänk på att det enbart är resultaten från den återskapade uppgiften som visas.

OBS! Du kan endast tilldela uppgifter till klasser som du är länkad till. Kontakta din skoladministratör om du saknar en klass i rullgardinsmenyn.



Elevernas uppgifter

När uppgiften har skapats och publicerats finns den på elevernas startsida när de har loggat in. De hittar den även genom att klicka på "Visa alla uppgifter".



Om en elev har mindre än en dag på sig att göra klart en uppgift visas uppgiftens namn i rött. På kalendersymbolen syns en etta, båda sakerna för att eleven tydligt ska se att det börjar bli bråttom.

Uppgifter med ett slutdatum längre fram markeras med grått och siffran visar antalet dagar som är kvar.



Det man
binglar blir
man bra på!

Resultat



I resultatvyn kan du följa hur det går för dina elever på både klass- och elevnivå. Du kan också kommunicera med eleverna genom att skicka feedback.

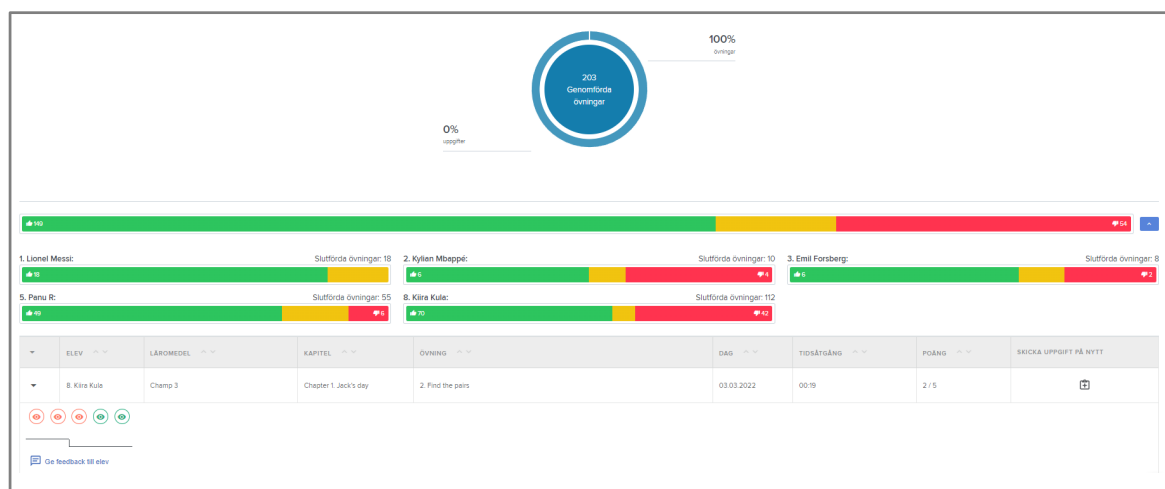
Klicka på **Bingelöarna lärarens vy > Resultat**.

Börja med att filtrera överst på sidan för att få fram de resultat du vill titta på. Du kan välja klass, läromedel, läsår, enskilda elever eller hela klassen och samtliga resultat.

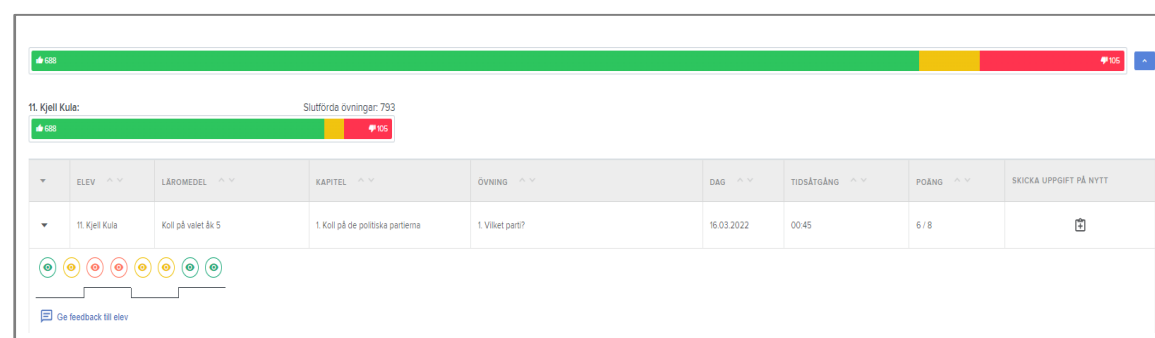
Snabb överblick

Siffran i den gröna delen av mätaren visar hur många övningar som löstes korrekt. Den gula visar när eleven svarade rätt efter ett försök och den röda delen visar hur många övningar som eleven inte svarade rätt på med två försök.

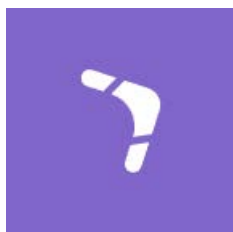
Siffran i den blå bubblan visar hur många övningar som totalt har utförts och av hur många elever.



När du har filtrerat fram det du vill titta på, anpassar sig systemet. Du ser aktuell elev, läromedel, kapitel, övning, datum när övningen gjordes, hur lång tid det tog och hur många poäng eleven fick. Du kan ge feedback till elever och skicka ut uppgiften på nytt.



Boomeranguppgifter



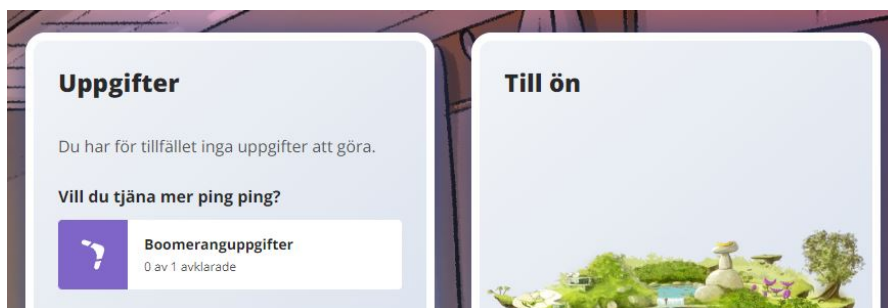
I resultatvyn kan du också se Boomeranguppgifter.

Boomeranguppgifter är övningar rekommenderade av Bingel som baseras på elevens övningshistorik och resultat. Syftet är att eleverna ska repetera de övningar som var svåra och som de inte svarade rätt på.

Boomeranguppgifter finns i ämnena svenska, engelska och matematik.

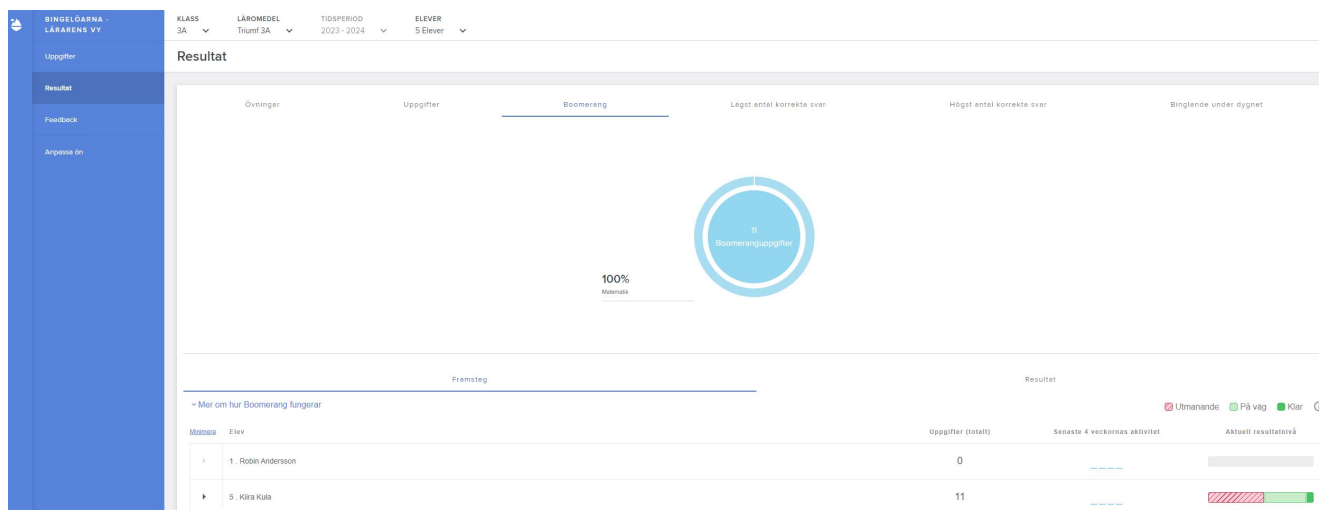
Boomeranguppgifter dyker upp på elevens startsida efter att hen har gjort vanliga Bingelövningar och uppgifter efter en tid. Eleven måste ha gjort minst 30 uppgifter för att Bingel ska utvärdera resultathistoriken och skapa Boomeranguppgifter. Eleven får en uppgift per dag och varje uppgift innehåller tio delövningar.

Så här ser det ut i elevvyn.



När en Boomeranguppgift har genomförts med rätt svar tre gånger i rad blir den "klar" och visas inte längre i Boomerangvyn för eleven.

Som lärare kan du följa elevens framsteg under Bingelöarna lärarens vy – Resultat – Boomerang.



Under fliken Framsteg hittar du:

- Antal genererade Boomeranguppgifter.
- Antal genomförda övningar under de senaste 4 veckorna.
- Aktuell resultatnivå.

KLASS

3A

LÄROMEDEL

Triumf 3A

Filtrera på klass och läromedel.

Stapeln till höger ger en snabb överblick hur det gått för eleven.

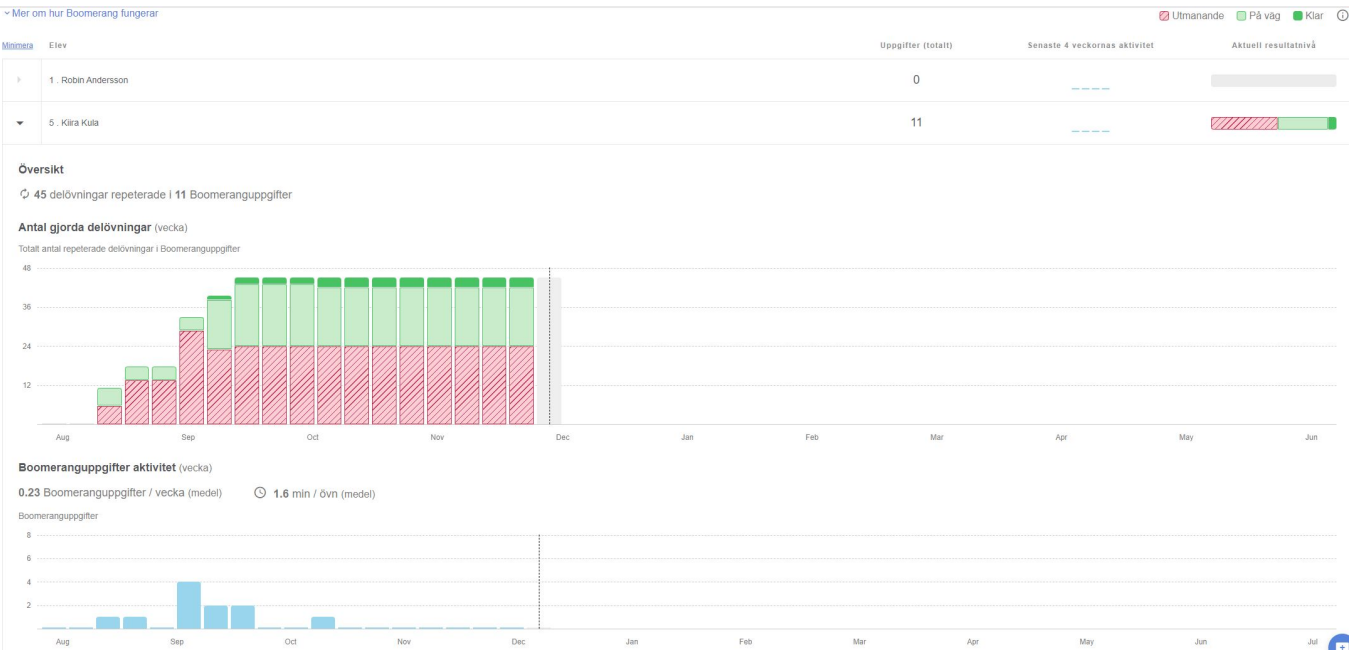
Mer om hur Boomerang fungerar

Minimera

Elev

		Uppgifter (totalt)	Senaste 4 veckornas aktivitet	Aktuellt resultatnivå
>	1. Robin Andersson	0	----	
>	5. Kira Kula	11	----	

Klicka på pilen framför elevens namn för att öppna en översikt över gjorda delövningar och Boomeranguppgifter.



Ge feedback till eleverna

Inget motiverar bättre än extra uppmuntran. I Bingel kan du enkelt ge personlig feedback till dina elever. Du kan skicka feedback till en enskild elev eller till hela klassen samtidigt.

Meddelanden kan du skriva själv eller klicka på plustecknet för att välja en av våra färdiga uppåtpuffar.

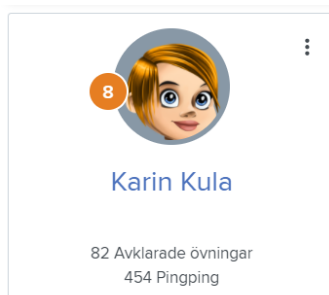
Du kan också skicka dekaler eller extra Bingelpoäng, så kallade pingping.

Klicka på **Bingelöarna lärarens vy > Feedback**.

Klicka på **"Skicka feedback"**.

Eleverna ser din feedback under meddelanden.

Du kan även ge feedback från startsidan, det gör du genom att klicka på de tre prickarna på elevrutan och välja **Ge feedback**.



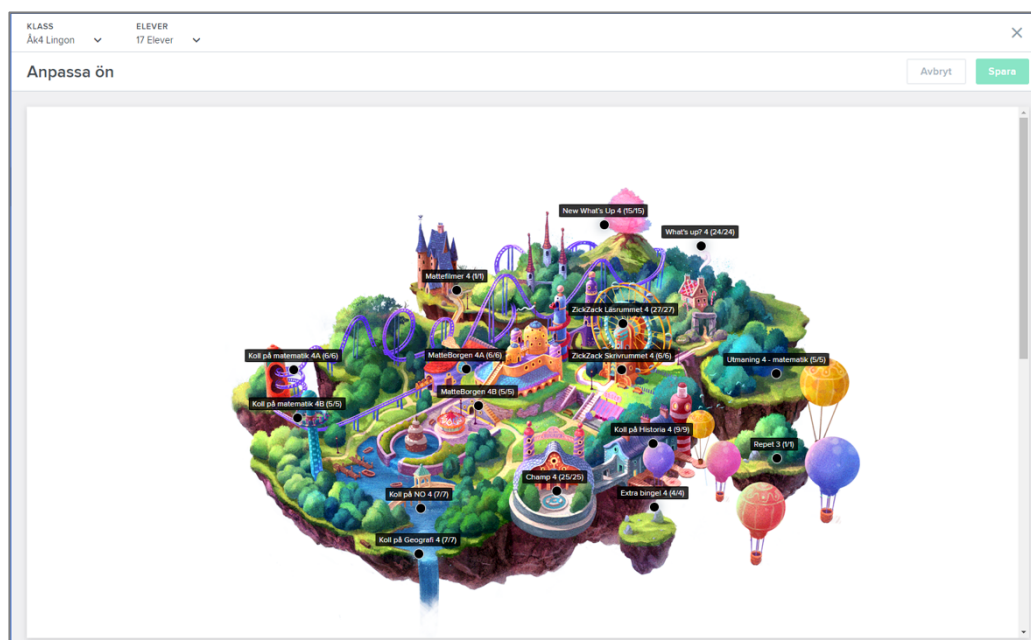
Anpassa och individualisera

Tillgänglighet för läromedel och kapitel

Du kan anpassa Bingel för din klass eller för en enskild elev.

Klicka på **Bingelöarna lärarens vy > Anpassa ön**.

Under **Elever** kan du välja vilka elever som inställningarna ska gälla för. På så sätt kan du individualisera Bingelöarna.



Vill du kanske undvika att eleverna gör övningar kopplade till kapitel som ni ännu inte gått igenom i klassrummet?

Så här gör du:

Välj läromedel först genom att klicka på skylten på ön. Punkten under skylten blir grön. Välj sedan vilka kapitel du vill aktivera/avaktivera i rutan till vänster genom att klicka i boxen vid kapitlet. Du kan också avaktivera hela läromedlet (se bild nästa sida).

OBS! När ett läromedel är avaktiverat kan dina elever inte längre fritt öva på dessa. Däremot kan du som lärare fortfarande använda dessa när du skapar uppgifter till dina elever.

Övningar med tidsbegränsning

Om du vill att en elev ska ha tidsbegränsning (finns för vissa övningar på utmanarnivå) kan du välja det genom att scrolla ner under bilden på ön och klicka i rutan vid elevens namn.

Koppla läromedel från annan årskurs

Du kan koppla läromedel från ett annat läsår till enskilda elever eller en hel klass.

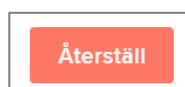
Så här gör du:

Klicka på **Bingelöarna lärarens vy** > **Anpassa ön** och markera det läromedel på ön som du vill byta ut (punkten blir grön).

Välj sedan årskurs, läromedel och klicka på knappen "Spara".

Välj om ändringen ska gälla för en enskild elev eller hela klassen.

OBS! Om du har aktiverat ett läromedel från en annan årskurs så ser Bingelön precis ut som tidigare för dina elever. Ön och sidorna på elevernas konto är oförändrade. Skillnaden är att övningarna från den andra årskursen nu finns tillgängliga för eleverna. Det här är ännu ett utmärkt verktyg för individualisering på Bingelöarna.



Du kan alltid återställa alla inställningar genom att klicka på den röda knappen.

Administration

MittSanoma

Från och med höstterminen 2025 flyttas hanteringen av lärar- och elevkonton från Bingel till MittSanoma. Lärare som redan har ett konto i Bingel behöver återställa sitt lösenord för att komma åt MittSanoma. Detta görs i MittSanoma.

För nya kunder gäller att den person som beställt Bingel får ett aktiveringsmail till MittSanoma och lägger till lärarna på skolan. Lärarna får därefter ett aktiveringsmail till MittSanoma.

Välkommen till Sanoma!

För att använda dina digitala läromedel från Sanoma loggar du in med följande e-postadress: `patrick.afsen@sanoma.com` eller användarnamn: `patrick.afsen7256`.

Men först, klicka på länken nedan för att skapa ett lösenord till ditt konto:

Skapa lösenord

Denna länk är giltig i 30 dagar och kan endast användas en gång.

Frågor? Kontakta skoladministratören på din skola eller **kundservice** så hjälper vi dig vidare

Vänliga hälsningar,

Kundservice



Alla elev- och lärarkonton och klasser måste skapas på nytt i MittSanoma. Om du sedan under läsåret behöver göra ändringar – som att lägga till en ny elev – gör du det i MittSanoma. **OBS!** Det tar ett dygn innan du ser klasserna och eleverna innan du ser dem i Bingel.

När lärar- och elevkonton samt klasser är skapade loggar du in på bingel.se.

Om skolan är knuten till Skolon loggar du in via Skolon. Efter att skolan köpt Bingel, Lärarstöd Digital eller Lärarstöd+ dröjer det 1–2 dagar innan skolan får tillgång till produkterna.

Läs mer om MittSanoma och ladda ner en manual för hur du administrerar användare i Bingel på vår [hemsida](#).

Vill ni ha svar på någon fråga, kontakta vår support:
kundservice@sanoma.com eller ring 08-587 642 10.

