

Uppflyttning av klasser vid terminsstart

Har ni klasser från föregående år, är det nu dags att göra en uppflyttning av era klasser. För att undvika fel, är det bra om endast en person, exempelvis skoladministratören sköter uppflyttningen.

- Logga in i Bingel.
- Klicka på menyvalet **Administration**.
- Klicka på **Elever** i menyn till vänster.
- Klicka på knappen i det övre högra hörnet **Hämta elever från föregående läsår**.
- I den vänstra menyn **Föregående läsår** väljer ni vilken klass ni vill flytta elever ifrån.
- I den högra menyn **Nuvarande läsår** väljer ni vilken klass ni vill flytta till.
- Börja med näst högsta årskursen, åk 5 till åk 6, åk 4 till åk 5 osv.
- Ni kan välja att flytta en hel klass, eller välja vilka elever ni vill flytta.
- Klicka på plustecknet bredvid **Hela klassen**. Då dyker hela klassen upp i **Nuvarande läsår**.
- Flyttar ni en hel klass kan ni avmarkera de elever som inte går kvar, genom att klicka på krysset i elevrutan.
- Klicka på **Spara** i det övre högra hörnet.

Eleverna behåller sina klassnummer och elevnummer.

Av säkerhetsskäl kommer eleverna få nya lösenord.

Lösenord hittar ni under **Listor** i menyn till vänster.

Behöver ni skapa/lägga till nya klasser, hittar ni instruktionen för detta i vår lärarmanual.

Vill ni ha svar på någon fråga, kontakta vår support:
support@sanomautbildning.se eller ring 08-587 642 30.

