

Projekt ledning

Nionde upplagan

Del 3

Syfte/mål

Omfattning

Logisk nätplan

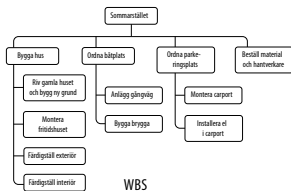
Tidsplan

Varför?
Vad?

Kvalitet

Tid

Resurs



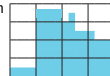
Nätplan/Aktivitetsplan

Aktivitetslista

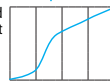
Kalender

ID	Arbetsnamn	Tid	Res					
1	BES1: Projektstart	-						
2	BES2: Best. material/hantverkare	5	1	2				
3	Bygga huset	7	2	2				
4	BES3: Klart för inflyttning	-	2					
5	Montera carport	10	4	4				
6	Montera carport	8	2	4				
7	Installera el	7	4	2				
8	Anlägg gångväg	10	2	2				
9								

Resurshistogram

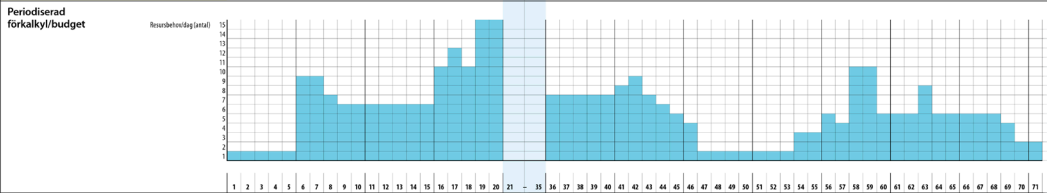
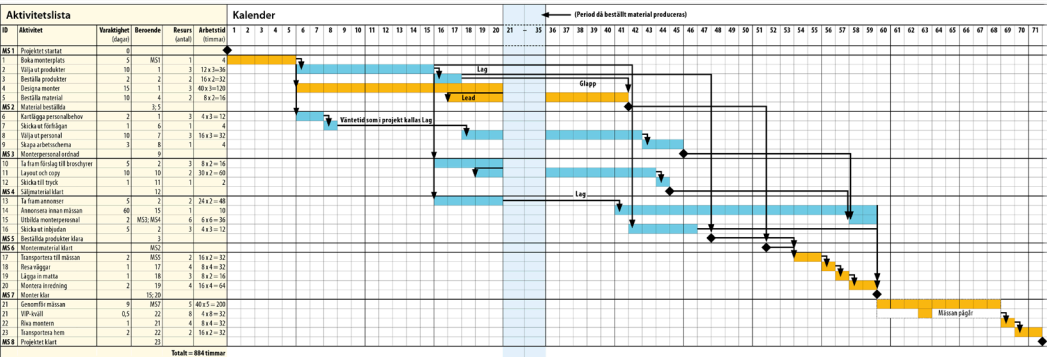


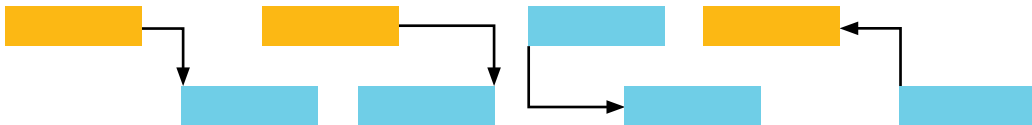
Periodiserad budget





► $\text{Arbete} = \text{Insats} \times \text{Varaktighet} = \text{Antal personer} \times \text{Kalendertid}.$





a) Färdig-till-Start

Föregående aktivitet måste vara avslutad innan följande aktivitet får starta. (Grundfärgen måste ha torkat innan täckfärg får målas på väggen.)

b) Färdig-till-Färdig

Föregående aktivitet måste vara avslutad innan följande aktivitet får avslutas. (Alla löparna ska ha kommit i mål innan målet tas ned.)

c) Start-till-Start

Start av föregående aktivitet innan följande aktivitet får starta. (Startnyckeln måste vridas om innan startmotorn får dra igång.)

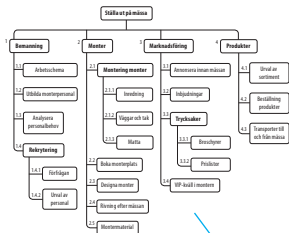
d) Start-till-Färdig

Start av föregående aktivitet innan följande aktivitet får avslutas. Det nya lönesystemet (efterföljande) måste vara implementerat innan de gamla (föregående) stängs ner.

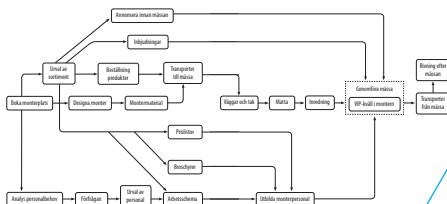
Omfattning

Logisk nätplan

Övergripande tidsplan



Kartlägg projektets omfattning med en WBS.
Den utgör ett bra underlag för att definiera innehållet i produktloggen.



Visa flödet

Beskriv i vilken ordning uppgifter behöver utföras genom att visa beroende i en logisk nätplan på en övergripande nivå

Resurser	SPRINT 1	SPRINT 2	SPRINT 3	SPRINT 4	SPRINT 5	SPRINT 6
Boka monter						
Utbilda monterpersonal						
Analysera och utvärdera						
WBS-koll						
Genomföring						

Övergripande tidsplan

För att kunna bestämma vilka uppgifter som ska utföras i de första sprintarna och vad som kan vänta till senare behovs en övergripande tidsplan.

PRODUCT BACKLOG

- Anlita byggfirma
- Ta fram produkter till monter
- Transportera monter
- Gör en ritning
- Ta fram förslag på layout
- Bestäm storlek på monter
- Bemanna monter
- Bestäm layout
- Bygg modell
- Montera monter på mässan
- +

Skapa en produktbacklog

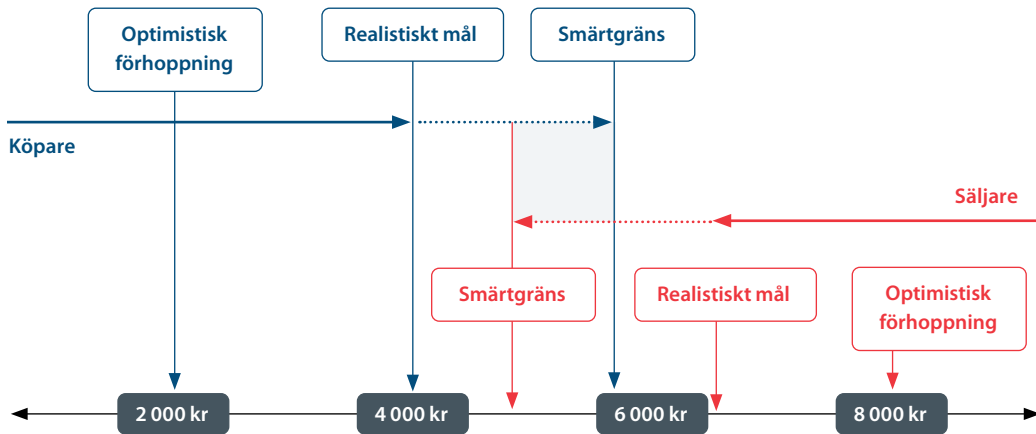
Produktbackloggen är central i agila projekt, den kan ses som en kravspecifikation. Metoder som användarhistorier och användningsfall kan användas för att beskriva krav utifrån behov hos olika målgrupper. Innehållet i en produktbacklogg kallas vanligtvis poster som utgör uppgifter.

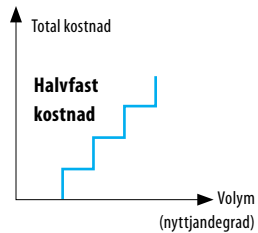
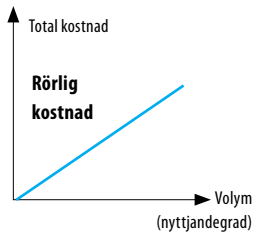
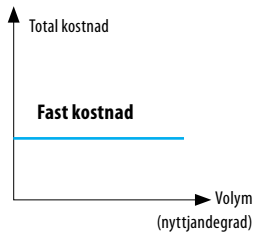
SPRINT BACKLOG

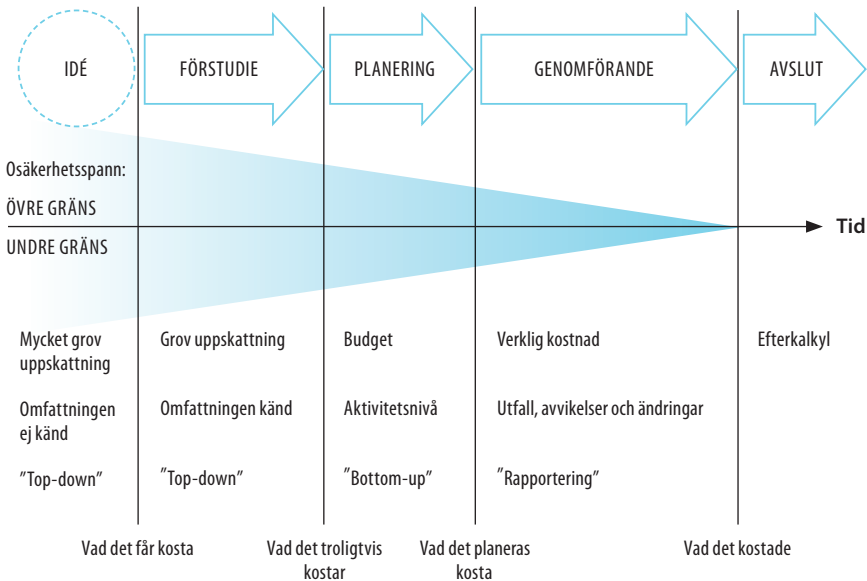
- Gör en ritning
- Ta fram förslag på layout
- Välj ut produkter
- Utvärdera prototyp
- +

Prioritera sprintar

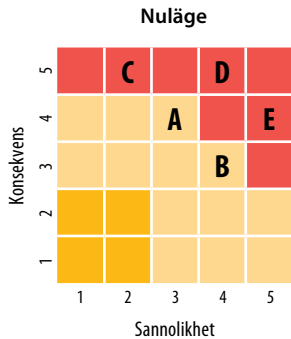
Inifrån varje sprint ska produktägaren prioritera vad från produktbackloggen som ska utvecklas under sprinten.



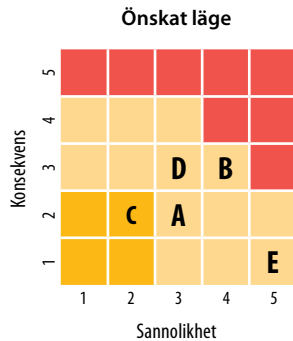


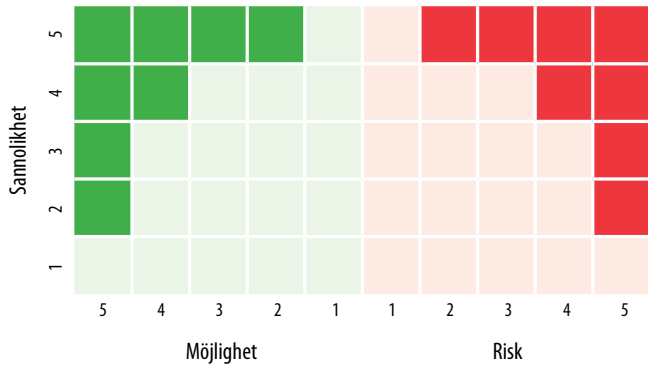


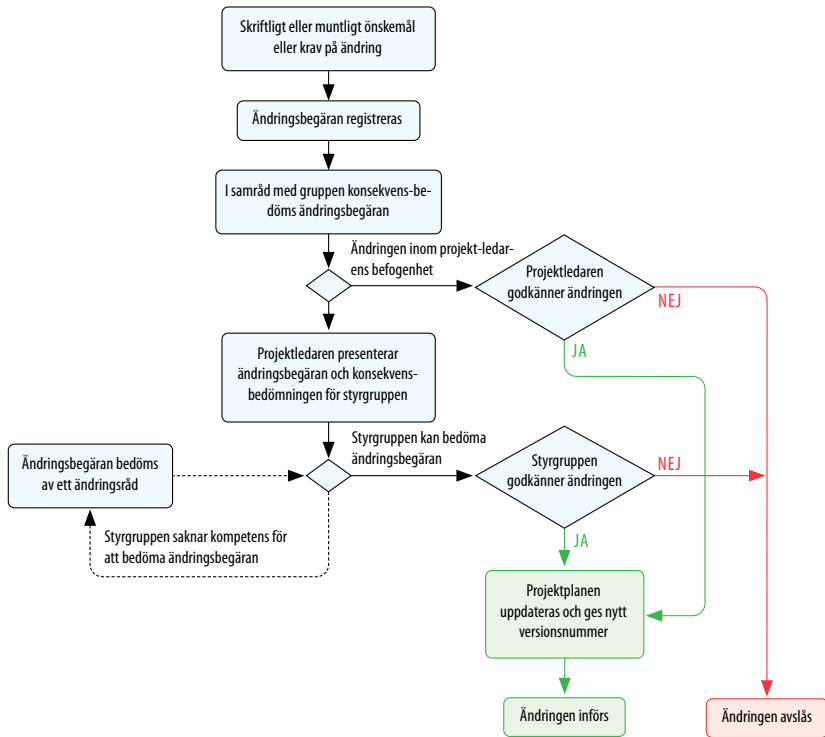
"Identifiering"	"Värdering"			"Åtgärdshantering"
Riskhändelse	Sannolikhet 1 till 5	Konsekvens 1 till 5	Riskvärde $S \times K =$	Riskåtgärd (S = Sannolikhet, K = Konsekvens) $RV = R \times S =$ Riskvärde
Systemet blir för långsamt.	2	2	4	
Resursbrist hos leverantör.	2	5	10	Skriv avtal.
Omprioritering av projekt internt.	3	5	15	Säkra upp resurser i god tid. Tät kontakt med portföljansvarig.
Medarbetare behöver utbildas.	3	3	9	
Omogen teknik visar sig ha barnsjukdomar.	4	4	16	Studera alternativ. Planera in flera tester och utvärderingar.
Nuvarande scannersystemet räcker inte till.	3	4	12	Ta in offerter på ny utrustning.
Laboratorier lämnar inte ifrån sig data.	2	5	10	Informera tidigt om syftet med projektet.

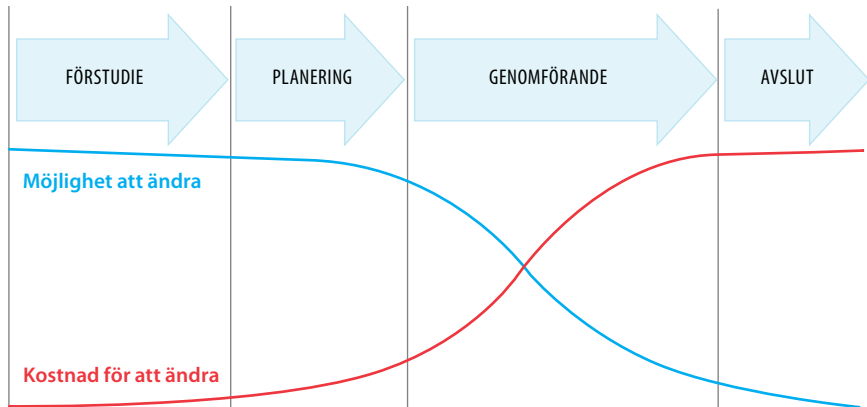


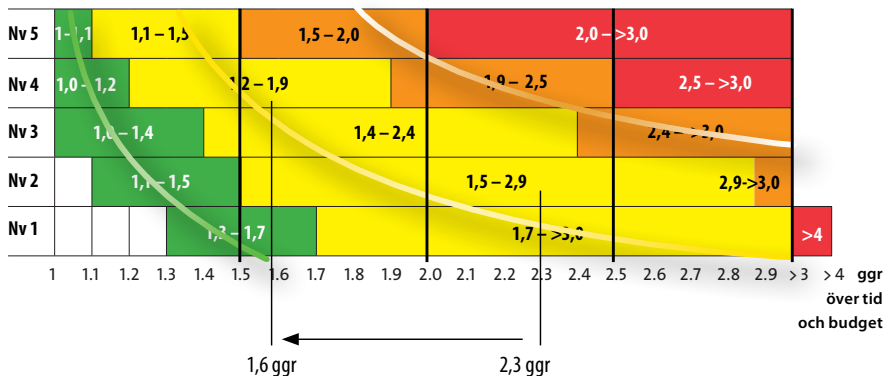
Gapanalys











PROJEKTMOGNADSNIVÅER

5 – Optimerad

En lärande organisation som kontinuerligt förbättrar sina processer, stor anpassningsförmåga, ledningen ses som en förebild.

4 – Styr

Projektprocessen integrerad med övriga system i organisationen, alla projekt använder processen, projekt styrs med nyckeltal, projektportföljhantering.

3 – Definierad

Gemensam projektprocess, engagerad ledning, etablerat projektkontor, lägesrapportering som inkluderar risker, ändringshantering och kvalitetsstyrning.

2 – Upprepad

Flera olika projektprocesser, projekt startar med formell beställning, oklar ansvarsfördelning, tydlig kommunikationsstrategi.

1 – Medveten

Inga etablerade projektprocesser, tydlig ansvarsfördelning, händelser och individuella val styr arbetet, beroende av nyckel personer.