

Utbildning i projektledning

– 10 lektioner

Syfte med kursen är att ge ökad kunskap och förståelse för vad professionell projektledning innebär och hur man praktiskt tillämpar projektmetodik.

Projekt är en arbetsform som passar tidsbegränsade uppdrag som genomförs av tillfälligt sammansatta projektgrupper eller permanenta team. Den här utbildningen utvecklar förmågan att planera och genomföra projekt på ett effektivt sätt.

Utbildningen stödjer internationella standarder från PMI, IPMA och ISO och är utmärkt för den som vill förbereda sig inför en certifiering.

Målgrupp

Utbildningen vänder sig till alla som är eller på väg in i en projektledande funktion eller vill komplettera sin kompetens inom projektledning. Utbildningen är också lämplig för chefer som ofta har rollen projektbeställare och alla som ingår i styrgrupper.

Utbildningsmål

Efter genomförd utbildning ska deltagarna för ökad kunskap om och även kunna praktisera:

- Projekt som arbetsform
- Projektprocessen – faser, beslutspunkter och styrdokument
- Roller i projektorganisationen
- Hur projekt initieras, analyseras, planeras, genomförs och avslutas.
- Kartlägga och hantera intressenter
- Välja mellan traditionell projektmetodik och agila metoder
- Hur effektiva team sätts samman och utvecklas.
- Riskanalys och ändringshantering
- Hur man skapar en användbar tidsplan
- Budgetering och resursplanering

- Gruppdynamik och ledarskap
- Feedback och konflikthantering
- Kommunikation och möten

Definitionen av projekt, beskrivningen av projektprocessen och projektroller är internationell. Det innebär att oavsett var i världen man genomför ett projekt så bör det göras med samma metodik i botten. Däremot kan projekten se mycket olika ut, beroende på vad de ska leverera. I nästa kapitel beskrivs projektprocessen och roller.

Lektionsplan

Utbildningen är fördelad på 10 lektioner som täcker de mest centrala delarna av förberedelser och genomförande av ett projekt och sammanhanget. Tanken är att teoripass varvas med praktiska övningar, självskattningstester och diskussioner om hur de olika kursavsnitten kan tillämpas i deltagarnas egna verksamhet. Tänk alltså på att ge ordentligt med tid för övningar och grupparbeten.

Lektion 1 – Projekt som arbetsform

Projekt som arbetsform

- Projektets koppling till verksamhetens övergripande mål
- Projektprocessen – faser, beslutspunkter och leveranser
- Definition av projekt

Litteratur (Projektledning upplaga 10):

Kapitel 1 och 2

Övningar (Övningsbok – projektledning upplaga 7):

1:1, 1:2, 2:1 och 2:2

Lektion 2 – Initiera projekt

Initiera projekt

- Prioritera och välja projektidé
- Projektet bakgrund, syfte (effektmål) och mål (produktmål)
- Roller i traditionella projekt
- Gruppens sammansättning – beteendestilar

Litteratur (Projektledning upplaga 10):

Kapitel 3, 4 och 11

Övningar (Övningsbok – projektledning upplaga 7):

3:1, 4:3, 4:4, 4:6, 4:8 och 11.1

Styrdokument:

- Uppdragsbeskrivning i bilaga A

Lektion 3 – Förstudien

Förstudien

- Projektets omfattning och avgränsningar (WBS)
- Kravhantering – ta fram och prioritera krav
- Identifiera och välja lösning
- Nyttovärdering

Litteratur (Projektledning upplaga 10):

Kapitel 5

Övningar (Övningsbok – projektledning upplaga 7):

5.1, 5:4, 5:3, 5:6, 5:7, 5:8 och 5:9

Styrdokument:

- Business case

Lektion 4 – Förstudien forts.

Förstudien

- Identifiera projektets förutsättningar med en nulägesanalys
- Intressenternas olika förväntningar på projektet
- Lägg upp en kommunikationsstrategi
- Projektets grovplan (milstolpar)

Litteratur (Projektledning upplaga 10):

Kapitel 5 och 6

Övningar (Övningsbok – projektledning upplaga 7):

5:6, 6:1, 6:5 och 6:7

Styrdokument:

- Kommunikationsplan

Lektion 5 – Utveckla projektgruppen

Utveckla projektgruppen

- Gruppens förutsättningar
- Team eller bara en grupp?
- Grupprocessen
- Situationsanpassad ledarskap
- Mötesteknik

Litteratur (Projektledning upplaga 10):

Kapitel 6, 11 och 12

Övningar (Övningsbok – projektledning upplaga 7):

2:4, 11:2, 12:6 och 12:11

Styrdokument:

- Mötesagenda

Lektion 6 – Agil projektledning

Agil projektledning

- Välja metod för genomförandet – klassiskt eller agilt
- Agila metoder – kanban och scrum
- Det agila manifestet
- Planera agila projekt
- Roller i agila team
- Arbeta med product- och sprintbackloggs och burndown-charts

Litteratur (Projektledning upplaga 10):

Kapitel 3, 8 och 11

Övningar (Övningsbok – projektledning upplaga 7):

2:4, 3:2, och 8,1

Styrdokument:

- Product backlog

Lektion 7 – Planera projekt

Planera projekt

- Planeringskedjan - planeringen
- Bedöma tid- och resursbehov
- Ta fram en fungerande tidsplan (Gantt-schema)
- Kritiska linjen
- Planera resurser

Litteratur (Projektledning upplaga 10):

Kapitel 7

Övningar (Övningsbok – projektledning upplaga 7):

7:1, 7:3 och 7:8

Styrdokument:

- Projektplan

Lektion 8 – Projektekonomi och risker

Projektekonomi

- Resursanskaffning och bemanning
- Skapa en periodiserad budget
- Olika kostnadsslag i projekt

Risker

- Riskidentifiering och riskbedömning
- Strategi för riskhantering
- Ändringshantering

Litteratur (Projektledning upplaga 10):

Kapitel 9 och 10

Övningar (Övningsbok – projektledning upplaga 7):

9:4, 9:6, 9:7 och 10:1

Styrdokument:

- Projektplan i bilaga A och exempel i Övningsboken

Lektion 9 – Genomföra projekt och ledarskap

Genomföra projekt

- Följa planen och hantera avvikelser
- Löpande uppföljning och rapportering
- Resultatvärde-metoden
- Leverans och godkännande
- Överlämning av projektresultatet

Ledarskap

- Ökad självinsikt
- Feedback som verktyg att utveckla gruppen
- Konflikthantering

Litteratur (Projektledning upplaga 10):

Kapitel 12, 13 och 14

Övningar (Övningsbok – projektledning upplaga 7):

12:1, 12:4, 12:8, 13:1, 13:5 och 14:4

Styrdokument:

- Projektplan

Lektion 10 – Avsluta projekt och projektverksamheten

Avsluta projekt

- Utvärdering av projektet
- Ständiga förbättringar
- Avveckla projektets organisation
- Nyttorealiserings

Projektverksamheten

- Den projektbaserade respektive agila flödesbaserade verksamheten
- Portfölj- och programhantering
- Balansera portföljen med rätt mix av projekt
- Uppföljning med PULS-möten
- Organisationens projektmognad

Litteratur (Projektledning upplaga 10):

Kapitel 15, 16, 18 och 19

Övningar (Övningsbok – projektledning upplaga 7):

15:2, 15:3, 16:2, 18:1, 18:2, 19:1, 19:2 och 21:7

Styrdokument:

- SPI-projektmognadsanalys

Kurslitteratur

Som litteratur i utbildningen används böckerna Projektledning, Sanoma Utbildning upplaga 10 och Övningsbok-Projektledning; Sanoma Utbildning upplaga 7; av Bo Tonnquist.

Rekommenderad gruppstorlek och lokal:

Upp till 20 deltagare:

- Rekommenderas en lokal med möjlighet att möblera med fristående bord för gruppdiskussioner. Det ger möjlighet att dela in i mindre grupper vid övningar. Kursledaren bör ge återkoppling på dessa grupparbeten.

Upp till 35 deltagare:

- Kräver en stor lokal som går att möblera med fristående bord för gruppdiskussioner.
- För att skapa ett högt engagemang och möjlighet för alla deltagare att bidra rekommenderas två lärare/handledare.



Utbildningen har tagits fram av Bo Tonnquist

Bo Tonnquist är föreläsare, författare och konsult inom projektledning och verksamhetsutveckling. Han har tilldelats flera utmärkelser för sina böcker inom projektledning och agila metoder och var med om att utveckla IPMA:s certifiering av projektledare. Han är ofta anlitad som föreläsare och rådgivare såväl i Sverige som internationellt.