|  |  |
| --- | --- |
| Projektets namn |  |
| Projektägare / Beställare  |  |
| Projektledare  | Förstudien: Planeringen: |  |
| Resultat av förberedelserna | *Ska tas fram under:* | *Förstudien* | *Planeringen* | *Ej aktuellt i projektet* |
| Bakgrund, syfte och målAvgränsningarOmfattningNulägesanalysIntressentanalysKravspecifikationLösningsförslagLönsamhetsanalysMilstolpeplanTidplan – Aktiviteter Etapper / SprintarResursplanOrganisation BemanningFörkalkyl / BudgetKvalitetsplanInformationsplanRiskanalysRutiner för ändringar…………………….. |  |  |  |
| Tidplan för förberedelserna | Milstolpar | Tid |
| * Projektet initierat
* Förstudien klar
* Planeringen klar
 |  |
| Organisation och bemanning under förberedelserna |  |
| Budget för förberedelserna |  |
| Direktivet godkänt av |  | Datum |
| Bilagor |  |