

## 4.2 Checklista vid projektstart

Innan man startar genomförandet av ett projekt bör man ha svar på följande frågor.

- **Vem** är beställaren och vem är kunden/användaren?

- **Varför** ska uppdraget utföras?

- **Vad** ska göras?

- **När** ska uppdraget vara färdigt?

- **Hur** ska uppdraget utföras?

I projektets projektplan ska man kunna hitta svar på dessa frågor.