## Uppdragsbeskrivning

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projektnamn | |  | | | |
| Bakgrund  Beskrivning av bakgrunden till projektet, den ursprungliga idén med att projektet ska genomföras. Försök att beskriva kopplingen till målet och affärsnyttan, samt eventuella kopplingar till andra närliggande projekt. | | | | | |
| Syfte  Den effekt som projektet förväntas skapa, det vill säga varför det är viktigt att projektet ska genomföras. | | | | | |
| Mål  Resultatet projektet ska leverera, dvs. vad som ska vara uppnått när projektet är genomfört. | | | | | |
| Tidsram  När projektet är planerat att starta respektive avslutas. | | | | | |
| Start | | | | Stopp | |
| Budget  Vad projektet får kosta. Kan uttryckas både i pengar och arbetstid. | | | | | |
| Pengar | | | | Arbetstid | |
| Prioritering  Vad är viktigast – kvaliteten, tiden eller resurserna? | | | | | |
| Kvalitet  Resultatet – vad som ska levereras. | | | Tid  Leveranstid – när det ska vara klart. | | Resurs  Vad det får kosta i pengar och arbetstid. |
| Projektägare |  | | | | |
| Projektledare |  | | | | |
| Uppdragsbeskrivningen godkänd.  Datum:  Ansvarig: | | | | | |