## Projektplan

|  |  |
| --- | --- |
| Projektnamn |  |
| Projektägare / Sponsor |  |
| Projektledare |  |

1. **Sammanfattning**

|  |
| --- |
| En kort inledande sammanfattning som lyfter fram det viktigaste i projektplanen. Maximalt en sida som skrivs när planen är klar och skall presenteras för projektägare och styrgrupp. |

1. **Bakgrund, syfte och mål**

|  |
| --- |
| Bakgrundsbeskrivning  Beskrivning av bakgrunden till projektet, med en tydlig koppling till målet och affärsnyttan, (se dokument ”Uppdragsbeskrivning”). I bakgrundsbeskrivningen är det lämpligt att ta med eventuella kopplingar till andra närliggande projekt. |
| Syfte  Den effekt som projektet förväntas skapa, det vill säga varför det är viktigt att projektet ska genomföras, (se dokument ”Uppdragsbeskrivning”). |
| Mål  Resultatet projektet ska leverera, dvs. vad som ska vara uppnått när projektet är genomfört, (se dokument ”Uppdragsbeskrivning”). |

1. **Omfattning och avgränsningar**

|  |
| --- |
| Omfattning  *Vad* *som* *ingår* *i* *projektet* *och* *som* *behöver* *utföras* *för* *att* *målet* *ska* *kunna* *levereras.* *Omfattningen* *beskrivs* *med* *en* *WBS* *på* *övergripande* *nivå* *-* *huvudpaket* *med* *en* *kort* *beskrivning* *av* *varje.* *Den* *kompletta* *WBS:en* *bör* *placeras* *i* *en* *bilaga.* |
| Avgränsningar  *Vad* *projektet* *inte* *ska* *leverera.* *Syftet* *med* *avgränsningar* *är* *att* *undvika* *ogrundade* *förhoppningar* *hos* *projektets* *olika* *intressenter.* |

1. **Kravspecifikation**

|  |
| --- |
| Produktkrav  Krav på resultatet/produkten. |
| Projektkrav  Krav på genomförandet, samt prioritering mellan projektets styrparametrar. |
| Förutsättningar  Krav på projektets parter som måste vara uppfyllda för att säkra projektets genomförande och resultat. |

1. **Leverans och införande**

|  |
| --- |
| Hur produkten ska överlämnas till beställaren och föras in i den miljö den är avsedd för. |

1. **Nulägesanalys och intressenter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SWOT-analys  Kartläggning och analys av yttre och inre förutsättningarna som kan komma att påverka genomförandet. | | | |
| Styrkor | | Svagheter | |
| Möjligheter | | Hot | |
| Slutsatser | | | |
|  | | | |
| Intressentanalys  Kartläggning och analys av individer, grupper och organisationer som kan påverka projektet eller kommer att påverkas av projektet. | | | |
| Kärnintressenter | Påverkar | | Påverkas |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| Primärintressenter | Påverkar | | Påverkas |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| Kärnintressenter | Påverkar | | Påverkas |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

1. **Organisation och bemanning**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Roller, ansvar och befogenheter  Organisationsstruktur som anger projektroller, med tillhörande befogenheter och ansvar. | | | |
| Roll | Ansvar | Befogenheter | Bemanning |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Kommunikation**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rapporter och dokumentation  Regler och rutiner för hur projektet ska följas upp och hur avrapportering ska ske. | | | | | |
|  | | | | | |
| Kommunikationsplan  Plan för informationsspridning med syfte att säkerställa att rätt målgrupp får rätt information i rätt tid och på rätt sätt. | | | | | |
| Vem  (Intressent) | Varför | Vad | När | Hur | Ansvarig |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Milstolpar**

|  |
| --- |
| A. Milstolpeplan  *En* *övergripande* *ﬂödesplan* *eller* *tabell* *innehållande* *projektets* *viktigaste* *etappmål,* *(utgå* *från* *WBS-strukturen* |
| B. Etapper  *Som* *ett* *alternativ* *till* *milstolpar* *kan* *man* *dela* *in* *ett* *projekt* *i* *etapper.* *Här* *bestäms* *hur* *långa* *etapperna* *ska* *vara.* |

1. **Aktiviteter**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivitetslista  Lista med aktiviteter som är tids- och resursuppskattade, utgå från WBS-strukturen. | | | | | | | |
| ID | Aktivitet | Varaktighet  (dagar) | Beroende | Resurser | | | Kostnad |
| Antal | Arbetstid  (timmar) | Kostnad  (kr/tim) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Tidplan**

|  |
| --- |
| Tidplan / Gantt-schema  Aktivitetsplan med tidsaxel, där varaktighet och samband mellan aktiviteter och milstolpar är angivna. En tidplan tas fram genom att lägga in start- respektive sluttider för varje aktivitet samt beroenden i WBS-strukturen. |