Kurs i projektledning – 3 dagar eller 6 halvdagar

Syfte med kursen är att ge en grundläggande kunskap i projekt som arbetsform och öka förståelsen för vad professionell projektledning innefattar. Samt att skapa en förståelse för hur en gemensam projektmetodik kan skapa förutsättningar för en effektivare styrning och ledning av interna och externa projekt och uppdrag.

Målgrupp

Kursen vänder sig till nya och erfarna projektledare och projektdeltagarna.
Kursen kan även vara lämplig för personer som ibland har rollen projektbeställare eller ingår i styrgrupper.

Utbildningsmål

Efter genomförd kurs ska deltagarna ha fått ökad kunskap om:

- Projektmetodikens grunder och agila metoder
- Vad en projektmodell är och hur den tillämpas.
- Hur projekt initieras, planeras, genomförs och avslutas.
- Intressenthantering och riskhantering
- Hur en effektiv projektorganisation bör se ut.
- Hur effektiva team sätts samman och utvecklas.
- Metoder och verktyg för att planera och följa upp projekt.

Kursplan

Under kursen varvas teoripass med praktiska övningar, självskattningstester och diskussioner om hur de olika kursavsnitten kan tillämpas i deltagarnas egna verksamhet.
Kursen genomförs på tre dagar, i följd eller fördela på två seminarier (2 + 1 dag).

Dag 1

Projekt som arbetsform

- Projektets koppling till verksamhetens övergripande mål
- Projektprocessen – faser, beslutspunkter och leveranser
- Traditionell projektledning kontra Agila metoder
- Definition av projekt

Initiera projekt

- Prioritera och välja projektidé
- Projektet bakgrund, syfte (effektmål) och mål (produktmål)

Projektets organisation

- Roller i traditionella projekt och agila projekt
- Gruppens sammansättning – beteendestilar

Litteratur (Projektledning i praktiken; 3):
Kapitel 1, 2, 3, 4 och 15
Övningar 1:1, 1:3, 2:1, 2:2, 3:3 3:2, 4:2, 4:8 och 15:1

Styrdokument:

- Uppdragsbeskrivning

Dag 2

Förstudien

- Projektets omfattning och avgränsningar (WBS)
- Kravhantering – ta fram och prioritera krav
- Projektets grovplan
- Nulägesanlys
- Intressenternas – kartläggning, analys och hantering
- Välja metod för genomförandet – klassiskt eller agilt

Litteratur (Projektledning i praktiken; 3):
Kapitel 5 och 6
Övningar 5:1, 5:3, 5:4, 5:5, 5:8, 6:1 och 6:3

Styrdokument:

- Projektplan

Dag 3

Planera projekt

- Planeringskedjan
- Bedöma tid- och resursbehov
- Ta fram en fungerande tidsplan (Ganttschema)
- Kritiska linjen
- Planera resurser
- Skapa en periodiserad budget

Risker och kvalitetssäkring

- Riskidentifiering och riskhantering
- Ändringshantering

Genomföra projekt

- Följa planen och avvikelsehantering
- Löpande uppföljning och rapportering
- Överlämning av resultat
- Leverans och godkännande

Avsluta projekt och hämta hem nyttan

- Utvärdering av projektet
- Ständiga förbättringar

Leda projektteamet

- Feedback som verktyg att utveckla teamet
- Konflikthantering

Litteratur (Projektledning i praktiken upplaga 3):
Kapitel 7, 9, 10, 11, 13, 14, 15 och 16
Övningar 7:1, 7:3, 9:1, 9:2, 10:2, 11:2, 13:1, 16:2, 16:4 och 16:5

Styrdokument:

- Slutrapport

Kurslitteratur

Som kurslitteratur används böckerna Projektledning i praktiken upplaga 3 av Bo Tonnquist.

Rekommenderad gruppstorlek och lokal:

Upp till 15 deltagare:

- Rekommenderas en lokal med möjlighet att möblera med fristående bord för gruppdiskussioner. Det ger möjlighet att dela in i mindre grupper vid övningar. Kursledaren bör ge återkoppling på dessa grupparbeten.

Upp till 35 deltagare:

- Kräver en stor lokal som går att möblera med fristående bord för gruppdiskussioner.
- För att skapa ett högt engagemang och möjlighet för alla deltagare att bidraga rekommenderas två lärare/handledare.



Kursen har tagits fram av Bo Tonnquist

Bo Tonnquist är föreläsare, författare och konsult inom projektledning och verksamhetsutveckling. Han har tilldelats flera utmärkelser för sina böcker inom projektledning och agila metoder och var med om att utveckla IPMA:s certifiering av projektledare. Han är ofta anlitad som föreläsare och rådgivare såväl i Sverige som internationellt.