

Manual till PORTALEN

för administratörer

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

LOGGA IN	1
ÖVERSIKT SKOLOR	2
FÖRDELA EVELLICENSER TILL SKOLOR	3
MULTILICENSER.....	3
LÄRARLICENSER	4
SKAPA LÄRARKONTO.....	5

LOGGA IN

Inloggningssidan är densamma för elever, lärare och administratörer:

portal.sanomautbildning.se

Logga in med e-postadress eller användarnamn + lösenord.

Om du inte kommer ihåg ditt lösenord går det att återställa detta med funktionen Återställ lösenord.

Om du har kopplat ditt portalen-konto till ett google-konto kan du även logga in med det istället. Klicka då på Logga in med Google.

Välkommen!
Logga in till Sanoma Utbildning

Logga in

E-postadress eller användarnamn
E-post/Användarnamn

Lösenord
Lösenord

Återställ lösenord

Logga in

eller

Logga in med Google

ÖVERSIKT SKOLOR

Som administratör är det du som tilldelar licenser till skolor.
Klicka på fliken Skolor.
Här ser du en överblick över de skolor som du administrerar.

Skolor

Multilicenser Skolor Lärare Manual Cookies

Skolor ⓘ

1 st

Skolor	Elevkonton	Lärarkonton	Multilicenser
Robins testskola	0	0 ⓘ	0

Sida 1 av 1

Elevkonton – visar antal elevkonton som finns på skolan. Visar ej antal licenser.

Lärarkonton – visar antal lärarkonton som finns på skolan. Visar ej antal licenser.

Multilicens – visar om det finns licenser på skolan.

Siffran 0 – inga licenser på skolan.

Siffran 1 – skolan har antingen elev- eller lärarlicens.

Siffran 2 – skolan har både elev- och lärarlicens.

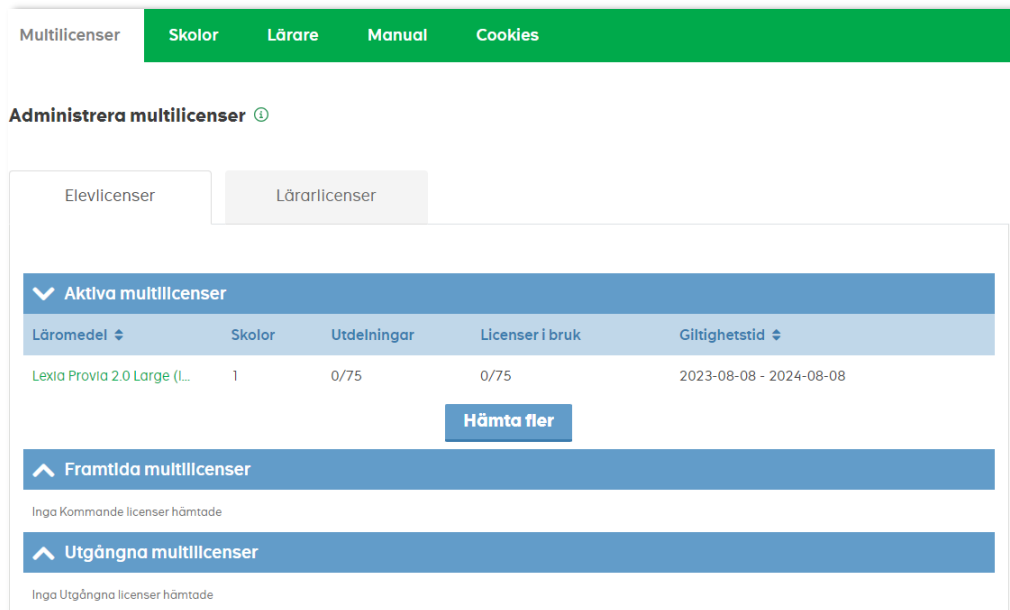
Utopstecken betyder att det saknas lärarkonto för att kunna tilldela elevlicenser.

Klickar du på skolans namn ser du en översikt över elev- och lärarlicenser.

FÖRDELA EVELLICENSER TILL SKOLOR

Som administratör fördelar du antal elevlicenser till skolorna. Klicka på rubriken Multilicenser för att tilldela elevlicenser. Under fliken Elevlicenser ser du följande:

Multilicenser



Läromedel	Skolor	Utdelningar	Licenser i bruk	Giltighetstid
Lexia Provia 2.0 Large (L...	1	0/75	0/75	2023-08-08 - 2024-08-08

Läromedel – vilket läromedel det gäller.

Skolor – antal skolor.

Utdelningar – antal tilldelade elevlicenser till en eller flera skolor.

Licenser i bruk – antal aktiva elevlicenser.

Utopstucken betyder att det saknas lärarkonto för att kunna tilldela elevlicenser.

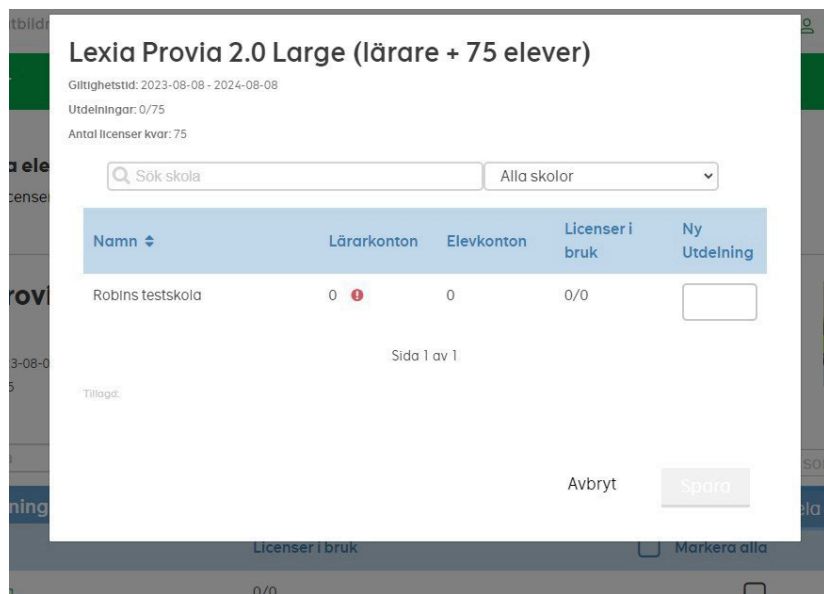
Klicka på läromedel Lexia Provia 2.0 Large.



Skola	Licenser i bruk
Robins testskola	0/0

Markera i rutan vilken/vilka skolor som ska tilldelas en licens.

Klicka på Dela ut licenser.



Överst till vänster ser du antal tilldelade licenser samt hur många licenser du har kvar att dela ut.

I detta fall 0 av 75.

Klicka på rutan Alla skolor för att välja skolor med eller utan licenser. Skriv antal licenser som varje skola ska tilldelas i rutan Ny utdelning.

Klicka på Spara.



Överst till vänster på sidan ser du nu att antal tilldelningar har ändrats.

Om du vill ta tillbaka redan utdelade licenser markerar du skolan det gäller och klickar sedan på Ta tillbaka licenser som ej är i bruk.

Gå sedan tillbaka till Dela ut licenser och tilldela rätt antal.

För att ta bort aktiv elevlicens/elevlicens i bruk se lärarmanual.

Lärlicenser

Antalet lärlicenser är obegränsade och behöver, till skillnad från elevlicenserna, inte tilldelas skolorna.

SKAPA LÄRARKONTO

Lärare

För att skapa lärarkonton klicka på fliken Lärare.

The screenshot shows the 'Lärare' tab selected in a navigation menu. Below the menu, there is a search bar labeled 'Sök lärare' and a dropdown menu labeled 'Välj skola'. Below these elements, it says '0 st' and 'Skolans lärare'. At the bottom, there is a table with two columns: 'Namn' and 'E-post'.

Klicka på Välj skola - Skapa lärare

The screenshot shows the 'Skapa lärare' button highlighted. The search bar now contains 'Robins testskola' and the dropdown menu is open. The 'Skapa lärare' button is a blue button located to the right of the dropdown menu. Below the search bar, it says '0 st' and 'Skolans lärare'. At the bottom, there is a table with two columns: 'Namn' and 'E-post'.

Följ instruktionerna och fyll i alla uppgifter.

När du är klar klicka på Spara. Då kommer kontot skapas och ett aktiveringsmejl skickas ut till den angivna e-postadressen.

Skapa lärare

The screenshot shows the 'Skapa lärare' form. It has three input fields: 'Förnamn*', 'Efternamn*', and 'E-post*'. Below the fields, there is a small asterisk and the text '* Obligatoriska fält'. At the bottom right, there are two buttons: 'Avbryt' and 'Spara'.

s a n o m a för dig som lär